



Eva María Estrada García

LIC. EN CONTADURÍA

HABILIDADES

- Conocimientos de contabilidad, fiscal, administración y finanzas.
- Manejo de paquetería Office
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Organización
- Responsabilidad

EDUCACIÓN

Licenciatura en Contaduría
Universidad Autónoma del
Estado de Hidalgo
Enero 2016-junio 2020

ACERCA DE MÍ

Soy una persona responsable y comprometida, busco continuamente oportunidades para crecer y contribuir con mi experiencia a nuevos desafíos.

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa

DIRECCIÓN GENERAL DE GOBERNACIÓN REGIÓN TULA
TULA DE ALLENDE, HGO.
FEBRERO 2023-AGOSTO 2023

Elaboración de documentos, manejo de paquetería Office, elaboración de tarjetas informativas sobre problemáticas políticas-sociales, control de solicitudes, contestación de turnos recepcionados de Gobierno y asistencia a eventos políticos-sociales.

Analista contable

GRUPO DOQUIMTA (CONSTRUCTORAS)
PACHUCA DE SOTO, HGO.
OCTUBRE 2020-ABRIL 2021

- Registrar las operaciones del grupo de empresas en programa contable.
- Calcular impuestos del grupo.
- Presentar declaraciones de pagos provisionales de ISR y pagos definitivos de IVA
- Facturar en el Sistema de Comprobantes Fiscales (SICOFI) y en el portal de Servicio de Administración Tributaria.
- Presentar declaración de Impuesto Sobre Nómina.
- Presentar Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT).
- Realizar movimientos en el portal del IMSS, reingreso, bajas de trabajadores y modificación de salarios.
- Adjuntar documentos para licitaciones de obras

Auxiliar contable

DESPACHO CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVO
PACHUCA DE SOTO, HGO.
ENERO 2019-SEPTIEMBRE 2020

- Realizar registros de las operaciones de diferentes empresas en programa contable.
- Calcular impuestos de Persona Física y Persona Moral.
- Presentar declaraciones de pagos provisionales de ISR y pagos definitivos de IVA de persona física y persona moral, así como declaraciones bimestrales de Régimen de Incorporación Fiscal.
- Facturar en el portal de Servicio de Administración Tributaria.
- Presentar Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT).
- Realizar movimientos en el portal del IMSS, reingreso, bajas de trabajadores y modificación de salarios.
- Elaboración de nóminas en el programa de Control 2000.

Auxiliar contable

DESPACHO NAJERA Y ASOCIADOS
TULA DE ALLENDE, HGO.
JULIO 2018-NOVIEMBRE 2018

- Realizar registros de las operaciones de empresas en programa contable en Aspel COI