

## **HABILIDADES**

- Comunicación
- Resolución de problemas
- Capacidad analítica
- Pensamiento critico
- Pro Activa
- Organización
- Manejo de la tecnología

# **EDUCACIÓN**

- Universidad Politécnica De La Energía « UPE »
  Ing. Petrolera / Bomintzha Hgo.
  | 2018- 2021.
- Universidad Autónoma Del Estado De Hidalgo « UAEH » Bachillerato/ Progreso de Atotonilco De Tula | 2015 – 2018.
- Escuela Secundaria « Felipe Angeles »
  Atotonilco De Tula, Hgo. | 2012
  – 2015.

# Axiri Fernanda González Hernández

### **ING. PETROLERA**

## **ACERCA DE MÍ**

 Soy una joven interesada en el bienestar social, preocupada por el desarrollo del Municipio, comprometida con causas altruistas.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### Supervisor De SSPA.

ICA FLUOR (Refinería Miguel Hidalgo) | 2023-2024

- Liberar y autorizar permisos de trabajo (ATS y Chuck List)
- Verificar e inspeccionar equipos/infraestructura que se encuentre en optimas condiciones para desarrollar actividades laborales.
- Implementar medidas y acciones de control para mitigar riesgos/peligros de acuerdo al IPECR, Minuta y AST.
- Responsable de dar seguimiento a las normas y procedimientos de SSPA.

#### Recursos Humanos (Administrativo). ICA FLUOR (Refinería Miguel Hidalgo) | 2022–2023

- Organización y participación activa en el reclutamiento de personal.
- Asignación de categoría de acuerdo al perfil del personal obrero y administrativo para el proyecto de Planta de Coguización Retardada.

#### Recursos Humanos (Administrativo). Construcciones Industriales Ramírez S.A DE C.V| 2021

- Establecer y ejecutar acciones de reclutamiento de personal y pago de nómina.
- Control, planificación y manejo del sistema de IDSE Y SUA.

#### Área de Adquisiciones

Consejo Interino Municipal Atotonilco De Tula, Hgo. | Oct - Dic 2020.

- Recepción de la requisición de material/insumos de las diferentes áreas.
- Comprobación de compras y pago a proveedores.
- Control administrativo de cada requisición.
- Administrativo

#### "Super González" | 10 de Enero 2018 - 10 de Octubre de 2020.

 Realizar el proceso de facturación (realizar pago a proveedores y clientes).