

MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA HIDALGO
2020-2024



Ejercicio:	2023
Actualización:	Trimestral
Periodo:	Enero-Diciembre

ESTRATEGIA PROGRAMATICA

Programa derivado del PMD	Objetivo	Indicador Estratégico	Definición del Indicador	Área Responsable	Unidad de Medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
EJE 5. MUNICIPIO CON DESARROLLO SOSTENIBLE																		
Impulsar el esfuerzo de autorización, subdivisión, fusión y lotificación de predios en materia catastral.	Lograr registros y valuaciones catastrales confiables de los bienes inmuebles y mantenerlos actualizados a efecto de llevar un mejor control de los predios, brindar una atención de calidad y eficiente, así como establecer programas y mecanismos específicos para el logro de resultados en pro de la ciudadanía.	Número de constancias recibidas.	Cursos (valuación catastral, gestión catastral municipal y número oficial).	Dirección de Catastro Municipal	Capacitaciones	100%	0%	17%	50%	67%	67%	67%	83%	83%	83%	100%	100%	100%
	Catastro actualizado y eficiente con valuaciones confiables.	Número de avalúos.	Verificación de linderos y expedición de avalúos catastrales.		Avalúos Catastrales	100%	14%	32%	44%	52%	71%	85%	102%	124%	135%	156%	182%	190%
	Estrategias que permitan integrar y mantener actualizado el padrón catastral, así como toda la cartografía tramitadas.	Número de actualizaciones.	Integrar, actualizar y ordenar el padrón catastral.		Actualizaciones de Avalúos	100%	29%	80%	163%	177%	218%	235%	245%	250%	250%	250%	253%	255%
	Catastro actualizado y eficiente con valuaciones confiables.	Número de localizaciones de predio.	Realizar levantamientos topográficos de calles y particulares.		Localizaciones	100%	0%	80%	100%	100%	140%	140%	140%	140%	140%	140%	180%	200%
	Catastro actualizado y eficiente con valuaciones confiables.	Número de claves catastrales.	Trámite y expedición de claves catastrales.		Claves Catastrales	100%	0%	40%	60%	60%	60%	80%	80%	100%	100%	100%	140%	140%
	Elaborar programas municipales en apoyo a las familias.	Número de campañas de escrituración a bajo costo.	Promover campañas de escrituración.		Campaña de Estructuración	100%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Catastro actualizado y eficiente con valuaciones confiables.	Número de constancias de no afectación.	Tramite y expedición de constancias de no afectación.		Constancias de no afectación	100%	0%	2%	6%	44%	94%	108%	130%	136%	150%	168%	192%	196%
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO																		
Llegar al público objetivo para difundir lo que Gobierno municipal realiza y ofrece para beneficio del municipio.	Cubrir eventos realizados por las direcciones del Ayuntamiento	Número de eventos	Cubrir eventos.	Dirección de Comunicación Social	Eventos	100%	5%	11%	24%	33%	39%	50%	56%	63%	69%	76%	81%	89%
	Monitoreo de medios digitales e impresos	Número de noticias	Monitoreo de los medios.		Monitoreo	100%	19%	46%	103%	134%	170%	212%	244%	279%	305%	329%	349%	377%
	Publicación en redes sociales	Número de publicaciones	Publicación en redes sociales.		Publicaciones	100%	5%	12%	23%	31%	39%	48%	55%	62%	71%	78%	84%	90%
	Diseño de publicaciones para soporte de eventos y redes sociales	Número de diseños	Diseño de publicaciones.		Publicaciones	100%	7%	18%	28%	36%	45%	56%	61%	66%	78%	85%	93%	100%
	Entrevista a funcionarios del ayuntamiento	Número de entrevistas	Entrevistas a funcionarios.		Entrevistas	100%	3%	3%	6%	13%	33%	38%	40%	45%	63%	68%	83%	100%
	Administración del sitio	Número de actualizaciones	Administración de sitio del ayuntamiento.		Administración	100%	10%	20%	30%	40%	50%	50%	50%	60%	80%	100%	110%	130%
	Boletines de prensa	Número de medios que comparten información institucional	Boletines de prensa difundidos por medios de comunicación.		Medios	100%	26%	52%	78%	104%	130%	156%	182%	208%	234%	260%	286%	312%
	Enviar boletines de prensa con fotografías o video.	Número de boletines de prensa enviados	Boletines de prensa con fotografía y video.		Boletines	100%	6%	16%	30%	54%	68%	74%	88%	100%	116%	130%	136%	156%
	EJE 2. MUNICIPIO PRÓSPERO Y DINAMICO / EJE 3. MUNICIPIO CON BIENESTAR																	
Creación Artística	Impartición de taller en distintas disciplinas artísticas	Talleres de verano e invierno	Talleres en diferentes disciplinas artístico culturales.	Dirección de Cultura y Turismo	Solicitud de apertura, convocatoria, lista de asistencia y evidencia fotográfica	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	67%	67%	67%	67%	67%
	Impartición de taller en distintas disciplinas artísticas	Talleres permanentes	Talleres en diferentes disciplinas artístico culturales.		Solicitud de apertura, convocatoria, lista de asistencia o evidencia fotográfica	100%	9%	16%	23%	30%	37%	44%	51%	58%	66%	74%	82%	89%
	Estrategias para la enseñanza - aprendizaje de las diferentes disciplinas artísticas implementadas.	Feria del libro	Organización de eventos en torno a la promoción de la lectura.		oficio de autorización o evidencia fotográfica	100%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Estrategias para la enseñanza - aprendizaje de las diferentes disciplinas artísticas implementadas.	Apoyo a días feriados	Organización o atención de solicitud a eventos en torno a la promoción de la cultura.		Solicitud de apoyo o evidencia fotográfica	100%	0%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	40%	40%	80%	80%
	Contribuir a garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanentes para todas y todos	Apoyo a fiestas y ferias de las comunidades	Atender solicitudes de apoyo para eventos culturales masivos para promociones de valores artísticos y culturales en la ciudadanía.		Oficios de solicitud o evidencia fotográfica	100%	0%	17%	83%	83%	117%	167%	233%	233%	250%	267%	267%	267%
	Contribuir a garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanentes para todas y todos	Mantenimiento al museo comunitario "Atotonilil"	Recuperar la funcionalidad del museo, impermeabilizar, aplanar, etc.		Oficio de solicitud o evidencia fotográfica	100%	0%	0%	0%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	100%	100%
	Estrategias para la enseñanza - aprendizaje de las diferentes disciplinas artísticas implementadas.	Academia de formación artística	Creación de la academia de formación artística.		solicitud de integración al orden del día para aprobación por la H. Asamblea o evidencia fotográfica	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Contribuir a garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanentes para todas y todos	Promoción de tradiciones y actividades culturales	Atender solicitudes y organización de eventos culturales masivos para promociones de valores artísticos y culturales en la ciudadanía.		Oficios de solicitud, convocatorias, programas, invitaciones o evidencia fotográfica	100%	13%	25%	38%	88%	88%	88%	125%	175%	188%	188%	213%	275%
	Realización de campañas de promoción para talleres artísticos	Campañas de promoción turística	Elaboración de materiales digitales y físicos para promover espacios y actividades con potencial turístico.		evidencia fotográfica, oficio de solicitud, material digital o físico.	100%	33%	33%	33%	67%	67%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
EJE 3. MUNICIPIO CON BIENESTAR																		

	Otorgar apoyo a los ciudadanos en condiciones más vulnerables para piso firme o acabados de vivienda sin costo alguno con la finalidad de coadyuvar a garantizar su derecho a una vivienda digna.	Piso firme o acabados de vivienda	Se le otorga dicho apoyo de material a los ciudadanos de escasos recursos para piso firme o acabados de su vivienda sin costo.	Dirección de Desarrollo Social	Proyecto general e informe de terminación por apoyo	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Tener en el área el programa de productos para donación con la finalidad de apoyar a las familias en vulnerabilidad o comunidades que lo requieran.	Gestión de productos para donación	Se lleva a cabo la gestión de algún producto o material para apoyar a alguna familia en situación de vulnerabilidad o comunidad que lo requiera.		Oficio de solicitud y recepción	100%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%
	Ser enlace con Liconsa para realizar el trámite correspondiente para el punto de venta.	Gestión y acondicionamiento de puntos de venta de lechería Liconsa	Se realiza la gestión y acondicionamiento de apertura de lechería en comunidades ZAP en apoyo a la nutrición.		Documento de apertura	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Acudir a instancias a realizar gestiones para impartir cursos, talleres o capacitaciones.	Cursos, Talleres o Capacitaciones	Capacitaciones a la ciudadanía con la finalidad de brindar competencias laborales para emplearse o autoemplearse.		Informe y lista de beneficiarios	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
	Implementación de programas sociales para el pleno desarrollo de las familias Atotonilquenses.	Rescate de espacios públicos	Se rescatan espacios públicos que se encuentren en deterioro y abandono.		Informe / evidencia fotográfica	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Generar conciencia del respeto y calidad al medio ambiente	Llevar a cabo programas de canje de residuos de PET y HDPE por productos de la canasta básica.	Programa ECOMUNIDAD	Se realiza un programa de canje de PET, HDPE y latas de aluminio, de acuerdo con el pesaje final se cambia por artículos de la canasta básica, esto en coordinación con CEMEX.	Reporte por canje	100%	0%	0%	11%	11%	22%	22%	33%	33%	44%	44%	44%	44%	44%	44%	44%	44%	44%	56%	
Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Implementación de programas sociales para el pleno desarrollo de las familias Atotonilquenses.	Logística y entrega de suministros para la jornadas de vacunación	Se apoya al IMSS y a la Secretaría de salud con la logística y entrega de suministros para llevar a cabo jornadas de vacunación.	Reporte por jornada de vacunación	100%	0%	40%	60%	60%	60%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	
	Implementación de programas sociales para el pleno desarrollo de las familias Atotonilquenses.	Expo Economía Social	Se lleva a cabo una exposición con diferentes productos con subsidio para el beneficio de la ciudadanía.	Informe y lista de beneficiarios	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	200%	
	Crear acuerdos con empresas para tener programas sociales de productos a bajo costo en comparación al mercado.	Convenios con proveedores	Se llevan a cabo convenios con los proveedores con la finalidad de tener productos a bajo costo en beneficio de la ciudadanía.	Convenio	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Gobierno honesto, cercano y moderno	Creación de actas con la finalidad de supervisar y vigilar la ejecución de los programas vigentes.	Formación de comités de contraloría social	Por cada entrega de productos realizada se forma un comité con la finalidad de dar claridad a todas las entregas.	Acta o Informe	100%	7%	13%	20%	20%	27%	33%	33%	53%	67%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	93%	

EJE 5. MUNICIPIO CON DESARROLLO SOSTENIBLE

Reordenamiento Territorial	Autorizaciones expedidas para los ciudadanos	Número de licencias otorgadas.	Verificación y expedición de licencia de construcción.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Licencia de construcción	100%	2%	6%	10%	14%	27%	28%	34%	38%	49%	54%	56%	63%							
	Autorizaciones expedidas para los ciudadanos	Número de constancias expedidas	Verificación y expedición de constancia de uso de suelo.		Constancia de uso de suelo	100%	0%	20%	40%	90%	120%	150%	220%	270%	300%	320%	350%	390%							
	Autorizaciones expedidas para los ciudadanos	Número de permisos otorgados	Verificación y expedición de permiso para romper pavimento.		Permiso para romper pavimento	100%	0%	5%	15%	15%	40%	40%	60%	60%	70%	100%	130%	135%							
	Autorizaciones expedidas para los ciudadanos	Número de constancias expedidas	Verificación y expedición de constancia de venta de lotes.		Constancia de venta de lotes	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%					
	Ayudar al reordenamiento territorial del municipio de Atotonilco de Tula	Número de constancias otorgadas	Verificación y expedición de constancia de trámite de alineamientos.		Alineamiento y número oficial	100%	1%	3%	8%	10%	13%	17%	22%	25%	30%	35%	38%	43%							
	Habitantes del municipio que cuenten con al menos un trámite expedido	Número de constancias otorgadas	Verificación y expedición de constancia.		Constancia diversas	100%	0%	16%	36%	40%	48%	88%	124%	128%	136%	160%	172%	192%							
	Habitantes del municipio que cuenten con al menos un trámite expedido	Número de constancia de aviso por terminación de obra	Verificación y expedición de terminación de obra.		Terminación de Obra	100%	2%	2%	4%	4%	9%	10%	11%	13%	14%	16%	17%	20%							
	Ayudar al reordenamiento territorial del municipio de Atotonilco de Tula	Número de constancia de subdivisión de predio	Verificación y expedición de subdivisión de predio.		Subdivisión de predio	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%						
	Ayudar al reordenamiento territorial del municipio de Atotonilco de Tula	Intervenciones urbanas.	Diseño y modificación de imagen urbana.		Proyecto diseñado y ejecutado	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
	Concientizar la necesidad de realización de trámites	Número de notificaciones	Verificación y llenado de formato de notificación.		Notificaciones	100%	5%	12%	28%	38%	46%	48%	49%	51%	54%	58%	65%	67%							
	Ayudar al reordenamiento territorial del municipio de Atotonilco de Tula	Número de registro de peritos	Verificación de requisitos.		Registro de perito	100%	0%	15%	20%	30%	35%	35%	35%	40%	45%	45%	50%	50%							
	Difusión de programas	Programa de reordenamiento territorial municipal	Eventos.		Evento de No. Oficiales y nombramiento de calles	100%	0%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%							
	Difusión de programas	Programa de intervención en movilidad urbana	Intervenciones.		Intervenciones por comunidad	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%							

EJE 5. MUNICIPIO CON DESARROLLO SOSTENIBLE

Generar conciencia del respeto y calidad al medio ambiente	Mantener la sustentabilidad de los recursos naturales, regulando a las empresas en materia ambiental.	Visto Bueno/Dictamen Ambiental Municipal expedido.	Mantener la sustentabilidad de los recursos naturales, regulando a las empresas en materia ambiental.	Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente	Visto Bueno/Dictamen Ambiental Municipal expedido.	100%	10%	20%	50%	70%	70%	100%	110%	150%	160%	170%	170%	180%						
	Conservación del hábitat del municipio, mediante control de explotación de recursos naturales.	Permisos/autorizaciones otorgadas.	Conservación del hábitat del municipio, mediante control de explotación de recursos naturales.		Permisos/autorizaciones otorgadas.	100%	4%	18%	22%	27%	29%	33%	36%	42%	47%	51%	58%	80%						
	Concientización de impacto ambiental del municipio a la población por medio de programas y/o campañas.	Programas y/o campañas realizadas.	Concientización de impacto ambiental del municipio a la población por medio de programas y/o campañas.		Programas y/o campañas realizadas.	100%	20%	60%	80%	100%	120%	140%	160%	160%	220%	220%	220%	240%						
	Atención y/o visitas a la población con respeto a empresas, espacios particulares y/o públicos que generen impacto ambiental en el municipio.	Visitas técnicas realizadas.	Atención y/o visitas a la población con respeto a empresas, espacios particulares y/o públicos que generen impacto ambiental en el municipio.		Visitas técnicas realizadas.	100%	13%	20%	33%	49%	51%	67%	76%	84%	91%	98%	107%	107%						
	Incremento de las solicitudes para la implementación de cursos, talleres en materia ambiental, para la población en general.	Curso y/o taller realizado.	Incremento de las solicitudes para la implementación de cursos, talleres en materia ambiental, para la población en general.		Curso y/o taller realizado.	100%	0%	13%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%						
	Interés de la ciudadanía en general de la protección y sustentabilidad de los recursos naturales del municipio, por medio de reforestaciones.	Programas de donación de especies arbóreas a la ciudadanía.	Interés de la ciudadanía en general de la protección y sustentabilidad de los recursos naturales del municipio, por medio de reforestaciones.		Programas de donación de especies arbóreas a la ciudadanía.	100%	14%	14%	29%	43%	43%	57%	57%	71%	71%	86%	100%	100%						

EJE 3. MUNICIPIO CON BIENESTAR

Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Coadyuvar como Municipio en que sean atendidas las necesidades prioritarias para su funcionamiento y objetivo educativo de las distintas escuelas del Municipio	Redactar plan estratégico.	Redactar plan estratégico.	Dirección de Educación y Derechos Humanos	Plan Estratégico	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Coadyuvar como Municipio en que sean atendidas las necesidades prioritarias para su funcionamiento y objetivo educativo de las distintas escuelas del Municipio	Elaborar cronograma de actividades general.	Elaborar cronograma de actividades general.		Cronograma	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todos los niveles educativos y servidores públicos para coadyubar las necesidades	Reuniones con consejo de participación escolar municipal.	Reuniones con consejo de participación escolar municipal.		Lista de Asistencia (40 personas)	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%	25%	50%		
	Pago a maestros y personal de apoyo	Apoyo económico quincenal a maestros.	Apoyo económico quincenal a maestros.		Expedientes (2119 personas)	100%	7%	14%	21%	27%	35%	43%	50%	57%	65%	73%	82%	90%			
	Atención a solicitudes de escuelas	Apoyos entregados a instituciones educativas.	Apoyos entregados a instituciones educativas.		Base de datos agradecimientos (3178 personas)	100%	3%	3%	13%	20%	30%	40%	50%	87%	110%	113%	137%	140%			
	Atención a solicitudes de escuelas	Apoyos entregados a instituciones educativas.	Apoyos entregados a instituciones educativas.		Base de datos, solicitudes (3178 personas)	100%	3%	3%	13%	20%	30%	40%	50%	87%	110%	113%	137%	140%			
	Atención a solicitudes de escuelas	Visitar las escuelas que se encuentran en el municipio.	Visitar las escuelas que se encuentran en el municipio.		Registro de visitas	100%	0%	8%	18%	0%	0%	48%	63%	70%	78%	88%	98%	103%			
	Gestionar y aplicar recursos para alumnos	Gestionar y aplicar recursos para alumnos.	Gestionar y aplicar recursos para alumnos.		Oficio/Ficha que se entrega al solicitante	100%	5%	5%	5%	5%	20%	20%	20%	55%	60%	75%	75%	75%			
	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Visitar cuatro veces al mes cada biblioteca.	Visitar cuatro veces al mes cada biblioteca.		Bitácora de visitas	100%	9%	23%	32%	40%	48%	55%	60%	70%	77%	82%	89%	93%			
	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Establecer círculos de lectura por biblioteca.	Establecer círculos de lectura por biblioteca.		Bitácora de asistencia (264 trimestral)	100%	1%	25%	38%	49%	59%	76%	82%	84%	88%	103%	112%	114%			
	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Realizar talleres de vacaciones en bibliotecas.	Realizar talleres de vacaciones en bibliotecas.		Lista de Asistencia (40 niños/as)	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	125%	125%	125%	125%	125%			
	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Realizar eventos por el día internacional y Nac. del libro.	Realizar eventos por el día internacional y Nac. del libro.		Registro de asistencia (360 personas)	100%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	117%	117%			
	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Participantes en evento del día mundial del medio ambiente.	Participantes en evento del día mundial del medio ambiente.		Registro de asistencia (40 niños/as)	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%		
Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades de Benito Juárez, mes patrio, día de muertos, Revolución Mex.	Actividades de Benito Juárez, mes patrio, día de muertos, Revolución Mex.	Registro de asistencia (240 personas)	100%	0%	25%	54%	71%	71%	71%	71%	71%	71%	75%	83%	83%	100%				
Promover y garantizar el respeto de los Derechos Humanos en especial atención a la población vulnerable	Taller de derechos humanos a personal de Seguridad Pública	Realizar taller de D. H. a personal de seguridad pública.	Realizar taller de D. H. a personal de seguridad pública.	Registro de asistencia (26 personas)	100%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%	50%	50%					
	Taller de derechos humanos a servidores Públicos	Taller de Derechos Humanos para servidores públicos.	Taller de Derechos Humanos para servidores públicos.	Registro de asistencia (108 personas)	100%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	33%	100%	100%	100%	133%	133%				
	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Recepción y seguimiento de quejas sobre Derechos Humanos.	Recepción y seguimiento de quejas sobre Derechos Humanos.	Formato de queja/acta circunstanciada	100%	10%	20%	40%	60%	80%	80%	80%	90%	90%	90%	100%	100%				

EJE 6. MUNICIPIO HUMANO E IGUALITARIO																					
Lograr una equidad e igualdad de género	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atonilco de Tula.	Redes interinstitucionales y fortalecimiento	Se realizará el fortalecimiento de las redes de apoyo inter instruccionales, con áreas de presidencia municipal como lo son (DIF, Juzgado Conciliador y Seguridad Pública), con el objetivo de mejorar la atención oportuna a las usuarias evitar la revictimización y la canalización oportuna y rápida.	Dirección de Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	Lista de asistencia, fotografías	100%	17%	33%	33%	50%	50%	50%	83%	100%	100%	100%	117%	117%			
	Lograr una igualdad y equidad de género en todos los ámbitos	Campaña de difusión digital	A través de redes sociales se realizará difusión del día naranja, con la finalidad de promover la no violencia contra las mujeres y las niñas, además de proporcionar información a la ciudadanía con conceptos básicos acerca del tema.		Fotos	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%			
	Lograr una igualdad y equidad de género en todos los ámbitos	Acciones afirmativas	El personal del H. Ayuntamiento deberá portar una prenda color naranja o un moño todos los 25 de cada mes, esto en alusión al 25 de noviembre donde se conmemora la lucha por la erradicación de la violencia en contra de las mujeres.		Fotografías	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%			
	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Número de cursos	Cubrir con el programa que el IHM ofrece a la IMDM dirigida a mujeres para brindar cursos de capacitación para el autoempleo.		Lista de asistencia, evidencias fotográficas y oficio	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Capacitaciones, conferencias y talleres	Cursos de capacitación para el autoempleo, conferencias, talleres y pláticas que se brinda a mujeres mayores de 15 años.		Lista de asistencia, evidencias fotográficas y oficio	100%	0%	14%	43%	100%	114%	114%	114%	171%	171%	171%	171%	171%	171%		
	Lograr una igualdad y equidad de género en todos los ámbitos	Despensas	Entrega de apoyos a mujeres víctimas de violencia de género.		Expedientes, estudio socioeconómico, fotos y oficio.	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Cursos de autoempleo de IMDM	Influencia de género en la toma de decisiones, identificar los aprendizajes sociales de género que obstaculizan el cuidado personal de las mujeres, empoderamiento de las mujeres.		Fotos, oficios de gestión, convocatoria	100%	10%	30%	40%	70%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	100%		
	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Número de campaña	Conmemorar el día internacional de la mujer, 08 de marzo.		Fotos, oficios de gestión, convocatoria	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Número de campaña	Conmemorar el día rosa, la lucha contra el cáncer de mama, 19 de octubre.		Fotos, oficios de gestión, convocatoria	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	200%	200%	200%		
	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Número de campaña	Conmemorar el día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres, 25 de noviembre.		Campaña	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%		
	Brindar orientación psicológica y jurídica gratuita y personal a mujeres víctimas de violencia y gestión de una patrulla de género	Atención psicológica / jurídica	Servicio otorgado por parte de instancia municipal para el desarrollo de las mujeres con atención psicológica y jurídica.		Bitácora de actividades	100%	13%	21%	31%	41%	53%	65%	77%	91%	103%	122%	136%	148%			

Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Capacitación	Se llevará a cabo una serie de capacitaciones a los elementos de seguridad pública en el que se incluirá temas básico sobre violencia, violencia de género, perspectiva de género (PPG).	Lista de asistencia y fotografías	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	75%	75%	100%
Brindar orientación psicológica y jurídica gratuita y personal a mujeres víctimas de violencia y gestión de una patrulla de género	Modulo PAIMEF	Atención psicológica, asesoría jurídica y trabajo social que incluye el acompañamiento, canalizaciones, patria potestad, divorcios ya que la IMDM cuenta con modulo PAIMEF Programa De Gobierno Estatal (IHM).	Bitácora de registro	100%	7%	18%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%

EJE 4. MUNICIPIO SEGURO CON PAZ SOCIAL

Concientizar a la población	Solucionar los diversos conflictos que se presentan en la instancia conciliadora	Número de asesorías jurídicas	Asesorías jurídicas.	Dirección de Juzgado Conciliador	Asesorías	100%	3%	6%	10%	13%	17%	21%	25%	29%	34%	38%	43%	45%					
	Permitir que el ciudadano narre ante una autoridad su versión de los hechos que la aquejan	Número de actas informativas	Actas informativas.		Actas	100%	7%	14%	20%	27%	35%	42%	49%	56%	62%	68%	75%	78%					
	Resolver los conflictos de manera pacífica a través de la conciliación	Número de convenios	Convenios.		Convenios	100%	4%	7%	10%	16%	23%	25%	31%	40%	48%	58%	70%	73%					
	Canalizar las diversas problemáticas al área u autoridad correspondiente	Número de puestas a disposición	Aplicación de sanciones administrativas.		Sanciones administrativas	100%	10%	22%	31%	46%	61%	80%	91%	101%	113%	124%	133%	140%					
	Constar que el ciudadano solicitante mantiene buena conducta	Número de constancias de buena conducta	Constancia de buena conducta.		Constancias	100%	10%	14%	15%	15%	16%	18%	20%	23%	28%	28%	29%	111%					
	Apoyar a los ciudadanos a dar certeza jurídica respecto a sus garantías como pareja	Número de constancias de concubinato	Constancias de concubinato.		Constancias	100%	5%	23%	28%	43%	70%	80%	93%	100%	100%	110%	115%	123%					
	Solucionar los diversos conflictos que se presentan en la instancia conciliadora	Número de constancias de identidad	Constancias de identidad.		Constancias	100%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%			
	Solucionar los diversos conflictos que se presentan en la instancia conciliadora	Número de ordenes de protección	Órdenes de protección.		Orden de protección	100%	8%	10%	18%	27%	32%	46%	55%	65%	77%	82%	90%	93%					
	Solucionar los diversos conflictos que se presentan en la instancia conciliadora	Número de certificación de documentos	Certificación de documentos.		Certificación	100%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			

EJE 5. MUNICIPIO CON DESARROLLO SOSTENIBLE

Programa de mejoramiento social	Construcción y modernización de la infraestructura en el municipio a fin de ofrecer mayor seguridad y accesibilidad a la población a los servicios básicos	Porcentaje de expedientes integrados	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras publicas en el municipio (Programa Federales).	Dirección de Obras Públicas	Expediente	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	1200%	2200%	2400%			
	Construcción y modernización de la infraestructura en el municipio a fin de ofrecer mayor seguridad y accesibilidad a la población a los servicios básicos	Porcentaje de expedientes integrados	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras publicas en el municipio (Programas Estatales).		Expediente	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	200%	200%			
	Construcción y modernización de la infraestructura en el municipio a fin de ofrecer mayor seguridad y accesibilidad a la población a los servicios básicos	Porcentaje de expedientes integrados	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras publicas en el municipio (Programas Municipales).		Expediente	100%	0%	20%	20%	25%	30%	40%	40%	60%	85%	90%	100%	110%			
	Atención de solicitudes ciudadanas	Número de evaluaciones atendidas	Realizar las evaluaciones técnicas y levantamientos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de las obras publicas.		Evaluaciones	100%	8%	21%	29%	33%	35%	43%	48%	68%	74%	90%	98%	107%			
	Atención de solicitudes ciudadanas	Número de evaluaciones atendidas	Atender el despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad.		Audiencia	100%	8%	17%	26%	35%	43%	53%	62%	70%	79%	87%	96%	102%			
	Realización de proyecto	Número de informes elaborados	Elaboración de informes mensuales financieros y reporte de obras ejecutadas.		Documento	100%	8%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%	108%			
	Realización de la obra	Porcentaje de avance de obra	Elaboración de informes trimestrales financieros de obra ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto ejercido y avance físico de cada una de las obras.		Documento	100%	25%	25%	50%	50%	50%	75%	75%	75%	75%	100%	100%	125%			
	Realización de proyecto	Número de obras ejecutadas	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal realizada mediante la modalidad de administración directa.		Bitácora de evidencias	100%	5%	15%	25%	45%	55%	65%	70%	75%	85%	90%	100%	100%			
	Realización de proyecto	Número de obras ejecutadas	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal realizada mediante la modalidad de contrato.		Bitácora de evidencias	100%	5%	14%	14%	18%	27%	36%	41%	55%	68%	114%	159%	168%			
	Realización de proyecto	Número de obras ejecutadas	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal realizada mediante la modalidad de administración directa (apoyos).		Bitácora de evidencias	100%	20%	30%	35%	38%	40%	50%	65%	70%	73%	78%	88%	100%			
Abatir el rezago social	Número de acciones realizadas	Realizar acciones de mantenimiento de vialidades urbanas y rurales.	Acciones	100%	13%	30%	32%	33%	36%	43%	49%	63%	79%	93%	99%	103%					
Programa de acciones	Número de acciones realizadas	Realizar acciones de apoyos de maquinaria a la población.	Acciones	100%	15%	28%	33%	40%	44%	52%	67%	77%	82%	92%	97%	100%					

EJE 4. MUNICIPIO SEGURO CON PAZ SOCIAL

Crear una cultura en materia de Protección Civil en la población	Programas de capacitación funcionando	Número de capacitaciones	Capacitación a escuelas de prevención y atención de las emergencias.	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Exámenes, reconocimientos y evidencia fotográfica.	100%	0%	3%	3%	3%	5%	5%	8%	10%	13%	13%	15%	15%			
	Programas de capacitación funcionando	Número de capacitaciones	Capacitación a industrias (Formación de brigadas y prevención de accidentes).		Exámenes, reconocimientos y evidencia fotográfica.	100%	8%	13%	15%	18%	28%	28%	40%	48%	48%	58%	63%	63%			
	Programas de capacitación funcionando	Número de capacitaciones	Capacitación a público en general a través de delegados (Brigadas Comunitarias).		Exámenes, reconocimientos y evidencia fotográfica.	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	5%		
	Capacitaciones tramitadas	Número de capacitaciones	Capacitaciones internas y externas al personal del departamento de Protección Civil.		Reconocimiento, constancia y/o certificación	100%	10%	10%	20%	20%	30%	30%	50%	70%	80%	80%	80%	80%			
	Inspecciones del cumplimiento de medidas de seguridad en materia de protección civil	Número de inspecciones	Inspección del cumplimiento de medidas de seguridad en materia de Protección Civil a PYMES y grandes empresas bajo la normatividad.		Oficio de inspección	100%	11%	21%	38%	62%	68%	71%	75%	79%	84%	90%	92%	92%			
	Constancias de cumplimiento tramitadas	Número de constancias	Expedición de constancia de cumplimiento (Vistos Buenos).		Solicitud de inspección y documento expedido	100%	6%	15%	33%	45%	50%	59%	62%	66%	68%	77%	78%	78%			

Simulacros programados			Número de simulacros	Simulacros de Protección Civil.	Hoja de evaluación y evidencia fotográfica	100%	7%	10%	10%	50%	50%	57%	63%	63%	93%	93%	93%	93%
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCAÑO Y MODERNO																		
Profesionalización de las áreas	Alias de personal	Número de altas	Documento expedido por R.H. para tesorería.	Dirección de Recursos Humanos	Reporte quincenal	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	88%	88%
	Bajas de personal	Número de bajas	Documento expedido por R.H. para tesorería.		Reporte quincenal	100%	8%	17%	25%	33%	42%	46%	54%	67%	71%	79%	88%	88%
	Reasignaciones del personal	Número de reasignaciones	Documentos girados a el depto. De recursos humanos en el que solicitan el cambio de área o de puesto de alguna persona.		Oficio de reasignaciones	100%	0%	0%	40%	40%	40%	40%	40%	47%	47%	53%	60%	60%
	Reporte de incapacidades	Incapacidades	Documento girado para justificante de inasistencia.		Reporte quincenal	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%
	Vacaciones asignadas en tiempo y forma	Vacaciones	Documento girado para tomar sus vacaciones.		Reporte mensual	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%
	Pago de prima vacacional	Pago de prima vacacional	Documento girado a tesorería para realizar el pago de prestación laboral.		Reporte mensual	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%
	Servicio social realizado en presidencia municipal	Servicio social carta de aceptación carta de terminación	Documento expedido por R.H. para la institución educativa correspondiente, comprobante de que realiza de su servicio social.		Reporte mensual	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%
	Reporte de faltas	Reporte de faltas	Reporte quincenal para descuento por inasistencia otorgado a tesorería.		Reporte quincenal	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	133%	150%	167%	183%	200%
	Jornadas laborales trabajadas	Número de jornadas laborales	Documento recibido por otro departamento en el que indican descuentos o incapacidades.		Reporte mensual	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%
EJE 6. MUNICIPIO HUMANO E IGUALITARIO																		
Garantizar la identidad de las personas	Reportar mensualmente a la dirección estatal la información generada en el área	Número de actas	Reportar mensualmente a la dirección estatal la información generada en el área.	Dirección de Registro del Estado Familiar	Gráfica y/o informe mensual (Actas)	100%	11%	23%	34%	42%	51%	64%	72%	81%	90%	99%	110%	118%
	Rendir informe mensual de nacimientos a INEGI	Número de oficios	Rendir informe mensual de nacimientos a INEGI.		Gráfica y/o informes actas de nacimiento	100%	13%	22%	32%	42%	50%	63%	70%	79%	88%	98%	111%	118%
	Rendir informe mensual de matrimonios a INEGI	Número de oficios	Rendir informe mensual de matrimonios a INEGI.		Informes y/o gráficas de actas de matrimonio	100%	4%	31%	37%	41%	44%	51%	63%	68%	72%	79%	85%	92%
	Rendir informe mensual de defunciones a INEGI	Número de oficios	Rendir informe mensual de defunciones a INEGI.		Gráfica y/o informes de certificados de defunción y/o oficio del MP	100%	11%	21%	33%	40%	81%	65%	73%	83%	93%	102%	111%	120%
	Rendir informe mensual de muertes fetales a INEGI	Número de oficios	Rendir informe mensual de muertes fetales a INEGI.		Gráfica y/o informes de certificado de muerte fetal y/o informe cero	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Rendir informe mensual de divorcios a INEGI	Número de oficios	Sentencias de divorcios inscritas.		Informes y/o gráfica de divorcios inscritos	100%	14%	26%	43%	51%	23%	97%	14%	131%	151%	171%	189%	211%
EJE 2. MUNICIPIO PROSPERO Y DINAMICO																		
Regularización de comercios	Entrega de notificaciones e integración de expediente para obtener su licencia de funcionamiento	Licencia de funcionamiento	Tener un control de comercios establecidos.	Dirección de Reglamentos y Espectáculos	Reporte mensual de licencias elaboradas	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%
	Control de documentación y recibos de inhumaciones	Tener un control de inhumaciones	Hacer la orden de pago y recibir documentos.		Reporte mensual	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%
	Llevar el control de ingresos de comercios fijo y semi fijo	Llevar el control de cobros en mercados y plazas	Pasar por el cobro con cada uno de los comerciantes.		Reporte mensual de registro de cobros	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%
	Revisiones constantes a los tianguis y plazas	Inspección de tianguis de miércoles y plaza de domingo	Verificar que cumplan con el reglamento.		Reporte mensual de inspecciones	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%
	Integración de expedientes de depósitos realizados en caja	Deposito en caja	Orden de pago.		Reporte mensual de pagos	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%
	Integración de expedientes completos de licencias y permisos de propietarios de establecimientos mercantiles e industriales	Censo de comercio fijo	Regularizar comercio.		Registro de comercios	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	200%	200%	200%	200%	200%	200%
	Integración de expedientes completos de licencias y permisos de propietarios de comercio ambulante	Censo de comercio ambulante	Regularizar el comercio.		Registro de comerciantes ambulantes	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Integración de expedientes completos de licencias y permisos de propietarios de establecimientos mercantiles e industriales	Inspección de giros negros	Verificar que cumplan con el reglamento y horarios.		Reporte mensual de inspecciones	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%
EJE 3. MUNICIPIO CON BIENESTAR																		
promoción y prevención de la salud	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades.	Número de ferias de la salud	Ofrecer información que aumente la capacidad resolutive de la comunidad ante problemas de salud.	Dirección de Salud Municipal	Reportes	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Establecer convenios con el sector publico y privado para realizar campañas de detección oportuna de cáncer.	Numero de Jornadas Ginecológicas	Promoción y prevención de salud en la población femenina del municipio.		Reportes	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Difundir en la población actividades de promoción, prevención, curación y/o control de enfermedades a costos accesibles.	Número de platicas/conferencias	Enfocadas a estudiantes del Municipio.		Reportes	100%	20%	40%	50%	70%	70%	70%	80%	90%	100%	120%	140%	140%
	Creación de una brigada de médicos que ofrezcan consultas de medicina general y especializada, para visitas periódicas a comunidades.	Numero de consultas especialistas	Brindar una mejor calidad de vida a las personas		Reportes	100%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	6%
	Lograr campañas de salud visual y lentes a bajo costo.	Numero de lentes a bajo costo.	Obtención a lentes a bajo costo.		Reportes	100%	8%	15%	22%	30%	38%	46%	54%	63%	71%	74%	81%	89%
	Implementación de campañas de esterilización canina y felina a bajo costo.	Numero de mascotas esterilizadas	Realizar campañas de esterilización canina y felina a bajo costo.		Reportes	100%	0%	13%	31%	38%	46%	56%	64%	74%	84%	94%	106%	115%
	Lograr la captura de perros callejeros permanentemente.	Número de animales capturados	Bajar el indice de animales en las calles.		Reportes	100%	0%	9%	13%	17%	28%	40%	49%	57%	62%	62%	70%	78%
	Prevención en el control de la rabia	Numero de encéfalos de muestreo	Prevención en el control de la rabia.		Reportes	100%	0%	20%	20%	40%	60%	60%	60%	80%	100%	113%	133%	133%

EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCAÑO Y MODERNO																	
Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Recepción de citatorios, amparos, laudos, sentencias, revisiones de amparo, procedimientos penales, civiles, mercantiles y ratificaciones de sentencia de los tribunales de primera instancia, colegiados y de circuito dirigida al área jurídica, así como solicitudes de apoyo social, invitaciones a eventos, etc.	Número de citatorios, amparos, laudos, sentencias, revisiones de amparo, procedimientos penales, civiles, mercantiles y ratificaciones de sentencia de los tribunales de primera instancia, colegiados y circuito dirigido al área.	Recepción de solicitudes externas, citatorios, amparos, laudos, sentencias, revisiones de amparo, procedimientos penales, civiles, mercantiles y ratificaciones de sentencia de los tribunales de primera instancia, colegiados y de circuito dirigida al área jurídica.	Citatorios, amparos, laudos, sentencias	100%	21%	37%	62%	85%	102%	114%	125%	142%	158%	176%	189%	195%
	Elección de delegados municipales	Emisión de convocatoria	Ejecutar y coordinar el periodo electoral de las delegaciones de las diferentes comunidades.	Convocatoria	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Atención a la ciudadanía	Número de ciudadanos atendidos.	Atención y solución de las peticiones de las delegaciones o de la ciudadanía.	Personas atendidas	100%	13%	24%	39%	84%	116%	138%	151%	169%	189%	196%	215%	230%
	Coordinación de las sesiones de cabildo especiales, solemnes, ordinarias y extraordinarias.	Emisión de convocatorias para sesiones de cabildo.	Coordinación de las sesiones de cabildo especiales, solemnes, ordinarias y extraordinarias.	Actas	100%	0%	25%	25%	38%	38%	42%	50%	58%	83%	88%	88%	96%
	Certificación de documentos o expedientes.	Número de certificaciones.	Certificación de documentos o expedientes.	Oficios de Solicitud	100%	7%	20%	37%	47%	81%	97%	107%	134%	179%	425%	474%	486%
	Elaboración de constancias (Identidad, residencia, dependencia económica, ingresos económicos y datos generales)	Número de constancias.	Elaboración de constancias (Identidad, residencia, dependencia económica, ingresos económicos y datos generales).	Constancias emitidas	100%	9%	19%	26%	37%	43%	52%	60%	67%	76%	82%	87%	97%
	Lograr mayor organización y control en los documentos a resguardo en el archivo municipal.	Porcentaje de bienes resguardados	Elaboración de vales de resguardo de los bienes muebles.	Vales de resguardo	100%	2%	6%	22%	26%	36%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	Lograr mayor organización y control en los documentos a resguardo en el archivo municipal.	Número de bajas al inventario de bienes inmuebles	Sesionar en cabildo la baja de los bienes muebles que están en malas condiciones u otros motivos.	Acta de cabildo	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
	Lograr mayor organización y control en los documentos a resguardo en el archivo municipal.	Porcentaje de actualizaciones al inventario de bienes	Realizar actualizaciones al inventario de bienes muebles del ayuntamiento.	Inventario	100%	9%	9%	9%	18%	36%	45%	55%	64%	73%	82%	100%	109%
	Realizar préstamo de documentos y/o expedientes del archivo de concentración a las diferentes áreas administrativas de Presidencia Municipal que lo soliciten	Prestamos de documentos y/o expediente del archivo municipal	Realizar préstamo de documentos y/o expedientes del archivo de concentración a las diferentes áreas administrativas de presidencia municipal que lo soliciten.	Oficio de solicitud y ficha de préstamo	100%	8%	10%	15%	20%	25%	35%	35%	38%	43%	43%	45%	45%
	Otorgar copia simple de documentos y/o expedientes del archivo de concentración al ciudadano que lo solicite.	Consulta de documentos y/o expedientes del archivo municipal	Otorgar copia simple de documentos y/o expedientes del archivo de concentración al ciudadano que lo solicite.	Oficio de solicitud	100%	15%	35%	45%	50%	50%	55%	55%	60%	60%	60%	60%	60%
	Realizar la búsqueda de acuerdo a la clasificación de información	Instrumento de control y consulta de archivo municipal	Realizar alineación de funciones de cada unidad administrativa generadora.	Cuadro general de clasificación archivística validado	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Digitalización de expedientes del archivo histórico municipal	Conservación y preservación digital del archivo histórico	Digitalización de expedientes del archivo histórico municipal.	Reporte de digitalización por cada caja	100%	0%	0%	3%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	Recepción de documentos para tramitar la cartilla del servicio nacional de empleo.	Número de convocatorias para cartillas del servicio nacional militar	Recepción de documentos para tramitar la cartilla del Servicio Nacional del Empleo.	Convocatorias	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%
	Expedición de pre cartillas del servicio militar nacional.	Número de pre cartillas del servicio militar nacional	Expedición de cartillas del Servicio Militar Nacional.	Cartillas emitidas	100%	9%	19%	27%	46%	57%	65%	68%	77%	100%	100%	100%	100%
Recepción de documentos para tramitar la cartilla del servicio nacional de empleo	Número desbalances a 18va Zona	Remisión de balances a la 18va zona militar sobre el Servicio Nacional.	Oficios	100%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	100%	100%	

EJE 4. MUNICIPIO SEGURO CON PAZ SOCIAL																	
Seguridad y tránsito	Profesionalización de los elementos.	Desarrollo, profesionalización y certificación.	Profesionalización de los elementos (cursos).	Constancia / reconocimiento / diplomas	100%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	40%	80%	120%	120%
	Profesionalización de los elementos.	Certificación.	Evaluación de control y confianza.	CUP	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Brindar la atención oportuna y realizar las canalizaciones correspondientes para los ciudadanos	SENSP	Nuevo modelo policial.	Marco Jurídico	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
	Contar con el equipo necesario para llevar a cabo el desarrollo de las funciones	Equipamiento de personal policial	Materiales útiles y equipo personal policial.	Uniformes y prendas de protección policial	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
	Contar con el inmueble necesario para llevar a cabo el desarrollo de las funciones	Fortalecimiento de programas prioritarios.	Equipamiento de personal policial.	Vehículos y equipo terrestre, infraestructura	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	300%	300%	300%	1100%
	Medición de la respuesta oportuna en los reportes ciudadanos	Fortalecimiento de las denuncias y atenciones ciudadanas.	Apoyos y/o acompañamientos, canalizaciones con los 3 órdenes de gobierno, puestas a disposición con los 3 órdenes de gobierno.	Reporte de atención (IPH), bitácora de servicio	100%	13%	25%	39%	51%	63%	75%	97%	107%	118%	131%	141%	148%
	Desarrollo de política pública con los tres órdenes de gobierno para prevenir y fortalecer la investigación de los delitos.	Dispositivos de seguridad	Puestos de atención ciudadana (P.A.C.) con los 3 órdenes de gobierno, dispositivos de prevención al delito.	IPH, evidencia fotográfica y resultado de los mismos	100%	28%	51%	66%	77%	94%	120%	144%	168%	210%	258%	267%	268%
	Disminuir o mantener el índice delictivo a través de las acciones en materia de seguridad y prevención de delito.	Programas de servicio	Conmemoraciones y efemérides.	Izamiento de bandera y/o evento	100%	2%	19%	29%	33%	50%	55%	62%	62%	76%	88%	95%	102%
	Disminuir o mantener el índice delictivo a través de las acciones en materia de seguridad y prevención de delito.	Programas de servicio	Reuniones interinstitucionales y de la paz.	Invitación y evidencia fotográfica	100%	8%	14%	22%	27%	32%	38%	44%	51%	57%	63%	70%	77%
	Contar con el inmueble necesario para llevar a cabo el desarrollo de las funciones	Inmobiliario y papelería	Mobiliario, equipo de cómputo, activos intangibles, licencias informáticas, souvenirs varios.	Fotografías	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Profesionalización de los elementos.	Reestructuración y homologación salarial	Mejora de las condiciones policiales.	Fotocopias nóminas	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Profesionalización de los elementos.	Desarrollo, profesionalización y certificación.	Pruebas psicológicas, médicas y toxicológica.	Licencia oficial colectiva	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%
	Disminuir o mantener el índice delictivo a través de las acciones en materia de seguridad y prevención de delito.	Proximidad social y participación ciudadana	Pláticas, talleres, conferencias, reuniones vecinales, programa de vecino vigilante (grupos de securichat), eventos lúdicos de prevención al delito, etc.	Tarjeta informativa y evidencia fotográfica	100%	7%	19%	53%	91%	105%	133%	156%	177%	201%	225%	250%	262%
	Disminuir o mantener el índice delictivo a través de las acciones en materia de seguridad y prevención de delito.	Proximidad social y participación ciudadana	Campañas de módulos informativos de coordinación con los tres órdenes de gobierno.	Informe Policial Homologado (IPH), fotos, bitácora	100%	0%	0%	0%	7%	13%	13%	20%	33%	33%	40%	100%	100%

Disminuir o mantener el índice delictivo a través de las acciones en materia de seguridad y prevención de delito.	Proximidad social y participación ciudadana	Fortalecimiento con el sector privado y local.	Informe Policial Homologado (IPH), fotos, bitácora, souvenirs varios.	100%	0%	0%	0%	20%	30%	35%	35%	35%	40%	50%	55%	100%
---	---	--	---	------	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Desarrollo Económico, acorde a sus programas y/o actividades que puedan beneficiar a los padres o tutores de los NNA vulnerables.	Desarrollo Económico	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de Desarrollo Económico a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.	Listado y Oficio del plan de restitución elaborados.	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Trabajo Social.	Realizar visitas domiciliarias para verificar las condiciones de vida de los NNA.	Listado de No. De Visitas	100%	19%	39%	58%	67%	87%	102%	127%	144%	154%	170%	183%	191%		
Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Equipo Multidisciplinario.	Casos internos resueltos en beneficio de los NNA.	Listado de casos resueltos.	100%	0%	3%	8%	10%	15%	23%	75%	83%	100%	118%	133%	235%		
Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Psicología.	Terapias Psicológicas Brindadas.	Listado de registro de padre o tutor del NNA.	100%	15%	38%	67%	86%	107%	125%	145%	169%	195%	224%	258%	272%		
Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Pacientes de Psicología.	Pacientes que concluyeron satisfactoriamente su tratamiento.	Listado de pacientes dados de alta y Carta notificadora de la misma.	100%	16%	44%	98%	134%	150%	150%	152%	154%	164%	172%	192%	202%		
Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Jurídico.	Asesorías jurídicas a la población en atención a los NNA del Municipio	Listado de personas que acuden a asesoría.	100%	8%	15%	21%	29%	38%	49%	57%	65%	73%	83%	92%	98%		
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO																		
100% captación de ingresos tributarios	Número de cuentas	Entrega de cuenta trimestral.	Tesorería Municipal	Formatos de gobierno	100%	0%	0%	0%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	50%	0%	0%
Entrega de cuenta pública anual	Número de cuentas	Entrega de cuenta pública anual.		Oficio de entrega de facturas	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Recaudación ingresos	Recaudación	Recaudación ingresos.		Dinero	100%	9%	20%	26%	32%	53%	60%	67%	79%	88%	96%	100%	0%	0%
Eficientar la entrega de cuenta pública	Ejecución PPTO	Erogación presupuesta.		Dinero	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Eficientar la entrega de cuenta pública	Transparencia Tesorería	Entrega de información para transparencia.		Formatos y tablas	100%	0%	0%	0%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	50%	0%	0%
Calificación de evaluación entregas 100% en 4 trimestres	Promedio IMRC	Calificación de evaluación entregas 100% en 4 trimestres.		Indicador	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Traslados	Número de certificados	Traslados.		Certificados	100%	1%	4%	8%	16%	26%	38%	46%	54%	60%	68%	78%	0%	0%
Eficientar la entrega de cuenta pública	Número de notificaciones	Entrega de notificaciones a contribuyentes.		Vales de combustible	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Eficientar la entrega de cuenta pública	Número de reportes quincenales	Pago de nóminas.		Reportes quincenales	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	0%	0%
Evaluación del SEVAC	Número de evaluaciones	Evaluación del SEVAC.		Resultados de evaluación	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO																		
Servidores públicos capacitados comprometidos con la transparencia y el acceso a la información, con información suficiente y de calidad.	Servidores capacitados	Programa de capacitaciones trimestrales del uso de formatos, reporte y sistemas de carga de información y sus implicaciones de no realizarse.	Bitácora	100%	20%	24%	48%	64%	76%	76%	96%	108%	108%	124%	140%	152%		

