



# DIAGNOSTICO MUNICIPAL

**ATOTONILCO DE TULA, HGO.**



## Demografía

Atotonilco de Tula se localiza al sur del territorio hidalguense entre los paralelos 19° 52' y 20° 03' de latitud norte; los meridianos 99° 08' y 99° 19' de longitud oeste; con una altitud entre 2000 y 2800 m s. n. Este municipio cuenta con una superficie de 122.30 km<sup>2</sup>, y representa el 0.59 % de la superficie del estado; nota 14 dentro de la región geográfica denominada como la Valle del Mezquital.

Colinda al norte con los municipios de Tula de Allende y Atitalaquia; al este con el municipio de Ajacuba y el estado de México (municipios de Apaxco, Tequixquiac y Huehuetoca); al sur con el estado de México y con el municipio de Tepeji del Río de Ocampo; al oeste con los municipios de Tepeji del Río de Ocampo y Tula de Allende.

Atotonilco de Tula se considera dentro de los municipios metropolitanos de la zona metropolitana de Tula, integrada también por los municipios de Tula de Allende, Atitalaquia, Tlahuelilpan y Tlaxcoapan, siendo Tula de Allende el municipio central.

## Ecología

La flora se encuentra conformado por cerros de pastos naturales, matorrales, pastizales matorrales y bosques de especies maderables y no maderables. En cuanto a fauna las especies que predominan en este territorio son el conejo, liebre, ardilla y una fuerte cantidad de reptiles como el camaleón, lagartija, víbora aunado a una variedad de arácnidos e insectos.

## Economía

De acuerdo con cifras al año 2015 presentadas en los Censos Económicos por el INEGI, la Población Económicamente Activa (PEA) de 12 años y más del municipio asciende a 14,216 de las cuales 13,713 se encuentran ocupadas y 503 se encuentran desocupadas. El 2.54% pertenece al sector primario, el 38.85% pertenece al sector secundario, el 56.35% pertenece al sector terciario.



En el municipio se encuentra la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Atotonilco ubicada en Atotonilco de Tula en un terreno de 160 hectáreas. La capacidad de saneamiento será de 35 000 metros cúbicos por segundo, 23 000 l/s en promedio y 12 000 l/s adicionales en temporada de lluvia.

## Pirámide poblacional <sup>i</sup>

Población total

Población afrodescendiente

32,056

**POBLACIÓN FEMENINA**

Atotonilco de Tula 2020

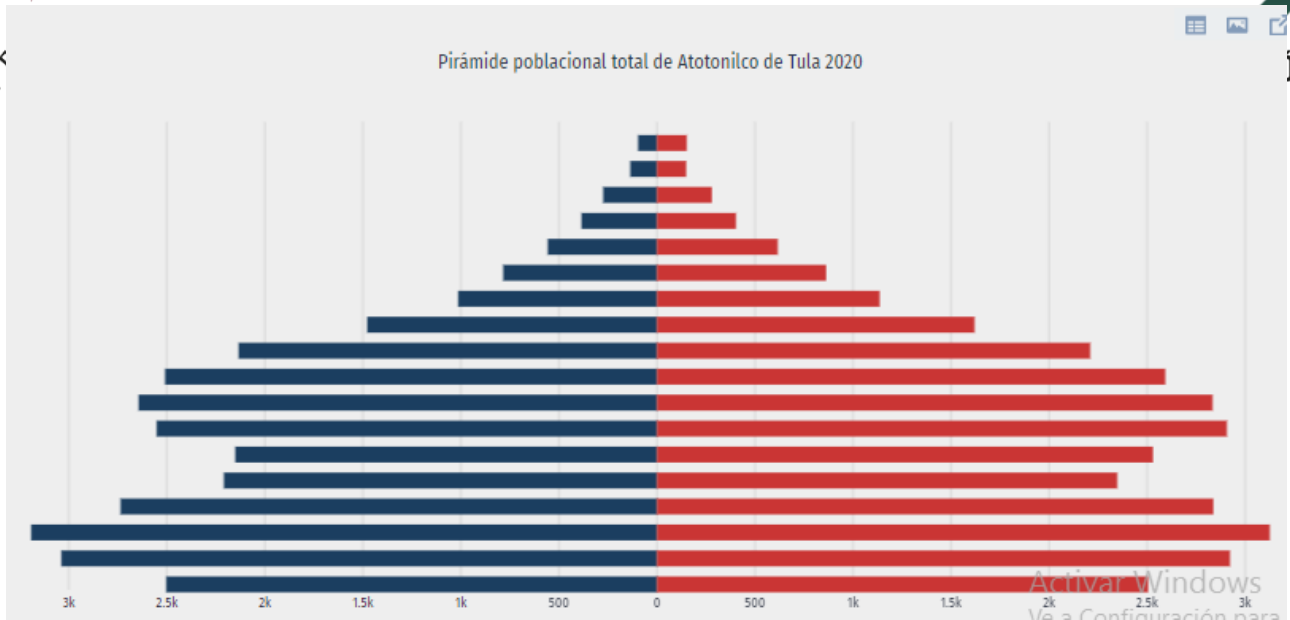
30,414

**POBLACIÓN MASCULINA**

Atotonilco de Tula 2020

La población total de Atotonilco de Tula en 2020 fue 62,470 habitantes, siendo 51.3% mujeres y 48.7% hombres.

Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 10 a 14 años (6,318 habitantes), 5 a 9 años (5,961 habitantes) y 15 a 19 años (5,574 habitantes). Entre ellos concentraron el 28.6% de la población total.



## Política

Se erigió como municipio el 31 de mayo de 1865. El Ayuntamiento está compuesto por: 1 presidente municipal, 1 síndico, 8 regidores y 16 delegados municipales. De acuerdo al Instituto Nacional electoral (INE) el municipio está integrado 18 secciones electorales, de la 0206 a la 0223. Para la elección de diputados federales a la Cámara de Diputados de México y diputados locales al Congreso de Hidalgo, se encuentra integrado al V Distrito Electoral Federal de Hidalgo y al XV Distrito Electoral Local de Hidalgo. A nivel estatal administrativo pertenece a la Macrorregión III y a la Microrregión I, además de a la Región Operativa II Tula.

## Niveles de escolaridad <sup>i</sup>

Total	Sexo
-------	------

La gráfica muestra la distribución porcentual de la población de 15 años y más en Atotonilco de Tula según el grado académico aprobado.

En 2020, los principales grados académicos de la población de Atotonilco de Tula fueron Secundaria (17.4k personas o 39.3% del total), Preparatoria o Bachillerato General (10.1k personas o 22.7% del total) y Primaria (7.33k personas o 16.5% del total).

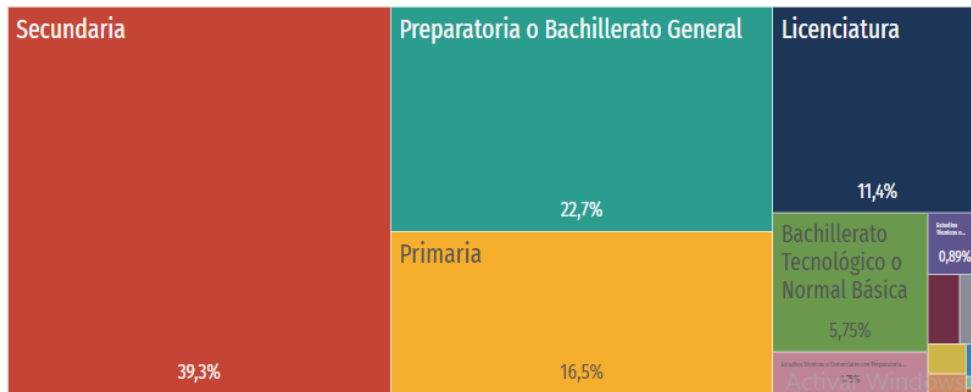
Es posible ver la distribución de los grados académicos por sexo cambiando la opción seleccionada en el botón superior.

**\* Se omiten de la gráfica todas las personas que no especificaron su nivel de estudios.**

**\* Los datos visualizados fueron obtenidos del cuestionario ampliado cuyos datos tienen un intervalo de confianza del 90% y un error del 0.2.**

Fuente [Censo Población y Vivienda \(Cuestionario ampliado\)](#).

Niveles de escolaridad de la población de 15 años y más en Atotonilco de Tula  
 (Distribución de la población total)



Ve a Configuración para activar V



## SALUD

- 28.5%, POBLACIÓN ATENDIDA POR SEGURO POPULAR
- 17.6%, POBLACIÓN ATENDIDA POR SEGURO SOCIAL

En Atitalaquia, las opciones de atención de salud más utilizadas en 2020 fueron Centro de Salud u Hospital de la SSA (Seguro Popular) (8.92k), Pemex, Defensa o Marina (7.25k) y Consultorio de farmacia (6.78k).

En el mismo año, los seguros sociales que agruparon mayor número de personas fueron Seguro Popular o para una Nueva Generación (Siglo XXI) (8.09k) y Pemex, Defensa o Marina (7.61k).

**\* La sumatoria de la población afiliada es mayor a la población nacional debido a que una persona puede estar afiliada en múltiples instituciones de salud.**

## Establecimientos de salud por institución

Unidades de salud

Consultorios

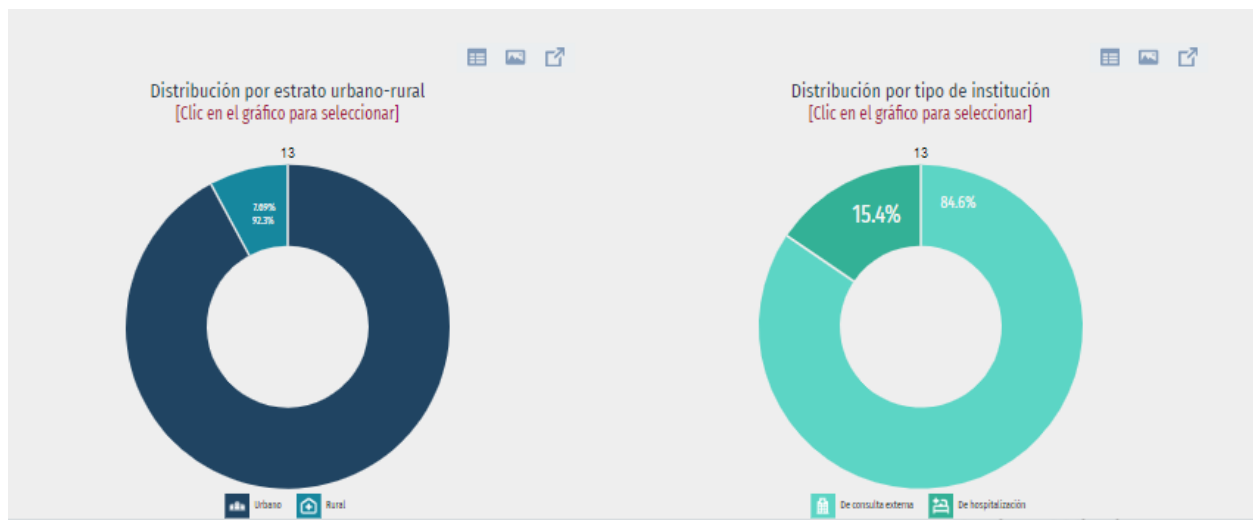
Camas

Institución Todas

Las gráficas muestran la distribución de unidades de salud por estrato rural o urbano y por tipo de establecimiento hasta enero de 2023.

Al hacer clic en un gráfico es posible filtrar la información mostrada por el otro gráfico.

Fuente [Secretaría de Salud](#).



## Vulnerabilidad

# Indicadores de pobreza y carencias sociales

Condición de pobreza

Carencias sociales

Porcentaje sobre el total de la población en 2020

2.85%

POBLACIÓN EN  
EXTREMA POBREZA

30%

POBLACIÓN EN  
POBREZA  
MODERADA

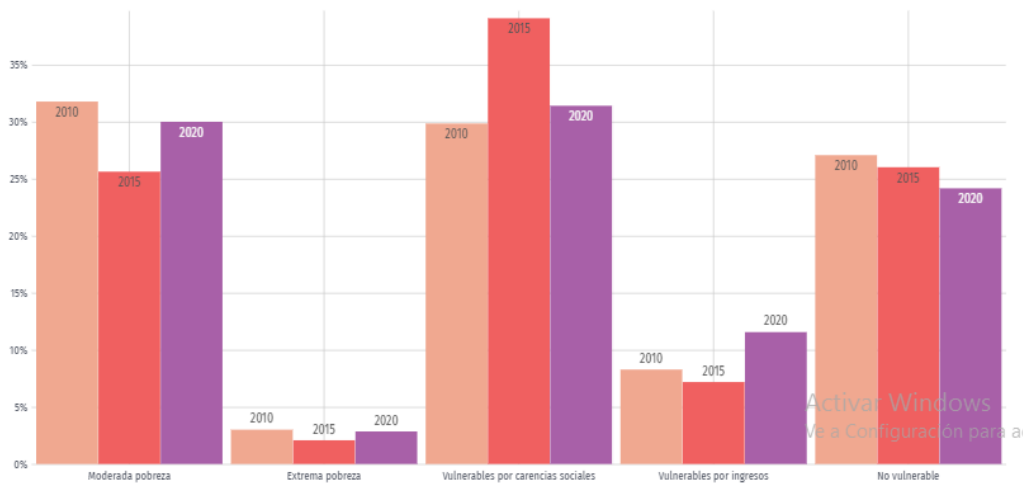
La visualización compara diversos indicadores de pobreza y carencias sociales.

En 2020, 30% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada y 2.85% en situación de pobreza extrema. La población vulnerable por carencias sociales alcanzó un 31.4%, mientras que la población vulnerable por ingresos fue de 11.6%.

Las principales carencias sociales de Atotonilco de Tula en 2020 fueron carencia por acceso a la seguridad social, carencia por acceso a la alimentación y carencia por acceso a los servicios de salud.



Distribución de personas según condición de pobreza





## SEGURIDAD PUBLICA

En 2024, 43.5% de los hombres mayores de 18 años de Hidalgo percibieron seguridad en su entidad federativa, mientras que 30.5% de mujeres mayores de 18 años compartieron dicha percepción.

A nivel sociodemográfico, tanto hombres como mujeres pertenecientes al nivel sociodemográfico alto percibieron mayor seguridad, 59.1% en el caso de hombres y 41.3% en el caso de mujeres.

Las denuncias con mayor ocurrencia durante Julio 2024 fueron Otros Delitos del Fuero Común (6), Robo (5) y Violencia Familiar (4), las cuales abarcaron un 51.7% del total de denuncias del mes.

Al comparar el número de denuncias en Julio 2023 y Julio 2024, aquellas con mayor crecimiento fueron Homicidio (300%), Otros Delitos del Fuero Común (200%) y Abuso Sexual (100%)

Unidad Responsable	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Definición del Indicador	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Fuente de información
<b>DIAGNOSTICO DE CATASTRO</b>									
 Dirección de Catastro Municipal.	Fin	Impulsar el esfuerzo de autorización, subdivisión, división, fusión y lotificación de predios en materia catastral.	Número de constancias recibidas.	AE/VA * 100	Cursos (valuación catastral, gestión catastral municipal y número oficial)	 PLANEACIÓN	Eficacia	Anual	CAPACITACIONES
Dirección de Catastro Municipal.	Propósito	Impulsar el esfuerzo de autorización, subdivisión, división, fusión y lotificación de predios en materia catastral.	Número de avalúos.	AE/VA * 100	Verificación de linderos y expedición de avalúos catastrales	Propósito	Eficacia	Anual	AVALÚOS CATASTRALES
Dirección de Catastro Municipal.	Actividades	Impulsar el esfuerzo de autorización, subdivisión, división, fusión y lotificación de predios en materia catastral.	Número de actualizaciones.	NAR/NAP*100	Integrar, actualizar y ordenar el padrón catastral	Actividades	Eficiencia	Anual	ACTUALIZACIONES DE AVALÚOS



**PLANEACIÓN**

Dirección de Catastro Municipal.	Actividades	Impulsar el esfuerzo de autorización, subdivisión, división, fusión y lotificación de predios en materia catastral.	Número de localizaciones de predio.	NLPR/NLPP * 100	Realizar levantamientos topográficos de calles y particulares	Actividades	Eficacia	Anual	LOCALIZACIONES
Dirección de Catastro Municipal.	Actividades	Impulsar el esfuerzo de autorización, subdivisión, división, fusión y lotificación de predios en materia catastral.	Número de claves catastrales.	CCR/CCP * 100	Trámite y expedición de claves catastrales	Actividades	Eficacia	Anual	CLAVES CATASTRALES
Dirección de Catastro Municipal.	Actividades	Impulsar el esfuerzo de autorización, subdivisión, división, fusión y lotificación de predios en materia catastral.	Número de constancias de no afectación.	CNAR/CNAP * 100	Trámite y expedición de constancias de no afectación	Actividades	Eficacia	Anual	CONSTANCIAS DE NO AFECTACIÓN
<b>DIAGNOSTICO DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>									
Dirección de Comunicación Social	Fin	Llegar al público objetivo para difundir lo que Gobierno municipal realiza y ofrece para beneficio del municipio.	Número de eventos	NER/NEP * 100	Cubrir eventos.	Fin	Eficacia	Trimestral	EVENTOS



**PLANEACIÓN**

Dirección de Comunicación Social	Propósito	Llegar al público objetivo para difundir lo que Gobierno municipal realiza y ofrece para beneficio del municipio.	Número de noticias	CBR/CBP * 100	Monitoreo de los medios.	Propósito	Eficacia	Trimestral	MONITOREO
Dirección de Comunicación Social	Componentes	Llegar al público objetivo para difundir lo que Gobierno municipal realiza y ofrece para beneficio del municipio.	Número de publicaciones	NPR/NPP*100	Publicación en redes sociales.	Componentes	Eficacia	Trimestral	PUBLICACIONES
Dirección de Comunicación Social	Actividades	Llegar al público objetivo para difundir lo que Gobierno municipal realiza y ofrece para beneficio del municipio.	Número de diseños	NDR/NDP*100	Diseño de publicaciones.	Actividades	Eficacia	Trimestral	PUBLICACIONES
Dirección de Comunicación Social	Actividades	Llegar al público objetivo para difundir lo que Gobierno municipal realiza y ofrece para beneficio del municipio.	Número de entrevistas	NER/NEP * 100	Entrevistas a funcionarios.	Actividades	Eficacia	Trimestral	ENTREVISTAS



**PLANEACIÓN**

Dirección de Comunicación Social	Actividades	Llegar al público objetivo para difundir lo que Gobierno municipal realiza y ofrece para beneficio del municipio.	Número de actualizaciones	NAR/NAP*100	Administración de sitio del ayuntamiento.	Actividades	Eficacia	Trimestral	ADMINISTRACIÓN
Dirección de Comunicación Social	Componentes	Llegar al público objetivo para difundir lo que Gobierno municipal realiza y ofrece para beneficio del municipio.	Número de medios que comparten información institucional	NPBR/NBP * 100	Boletines de prensa difundidos por medios de comunicación.	Componentes	Eficacia	Trimestral	MEDIOS
Dirección de Comunicación Social	Actividades	Llegar al público objetivo para difundir lo que Gobierno municipal realiza y ofrece para beneficio del municipio.	Número de boletines de prensa enviados	NBR/NBP * 100	Boletines de prensa con fotografía y video.	Actividades	Eficacia	Trimestral	BOLETINES

**DIAGNOSTICO DE CULTIRA Y TURISMO**

Dirección de Cultura y Turismo	Propósito	Creación Artística	Talleres permanentes	VPA/VPA * 100	Talleres en diferentes disciplinas artístico-culturales.	Propósito	Eficacia	Anual	Solicitud de apertura, convocatoria, lista de asistencia o evidencia fotográfica
--------------------------------	-----------	--------------------	----------------------	---------------	--	-----------	----------	-------	--

Dirección de Cultura y Turismo	Componentes	Creación Artística	Apoyo a días feriados	ADFR/ADFP * 100	Organización o atención de solicitud a eventos en torno a la promoción de la cultura.	Componentes	Eficacia	Anual	Solicitud de apoyo o evidencia fotográfica
Dirección de Cultura y Turismo	Fin	Creación Artística	Apoyo a fiestas y ferias de las comunidades	AFR/AFP * 100	Atender solicitudes de apoyo para eventos culturales masivos para promociones de valores artísticos y culturales en la ciudadanía.	Fin	Eficacia	Anual	Oficios de solicitud o evidencia fotográfica
Dirección de Cultura y Turismo	Fin	Creación Artística	Mantenimiento al museo comunitario "Atotonilli"	MMR/MMP * 100	Recuperar la funcionalidad del museo, impermeabilizar, aplanar, etc.	Fin	Eficacia	Anual	Oficio de solicitud o evidencia fotográfica
Dirección de Cultura y Turismo	Fin	Creación Artística	Promoción de tradiciones y actividades culturales	PTR/PTP * 100	Atender solicitudes y organización de eventos culturales masivos para promociones de valores artísticos y culturales en la ciudadanía.	Fin	Eficacia	Anual	Oficios de solicitud, convocatorias, programas, invitaciones o evidencia fotográfica

Dirección de Cultura y Turismo	Actividades	Creación Artística	Campañas de promoción turística	CPAR/CPAR * 100	Elaboración de materiales digitales y físicos para promover espacios y actividades con potencial turístico.	Actividades	Eficacia	Anual	evidencia fotográfica, oficio de solicitud, material digital o físico.
--------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------	-----------------	---	-------------	----------	-------	--

**DIAGNOSTICO DE DEPORTES**

Dirección de Deportes	Fin	Municipio con Bienestar	Número de espacios deportivos rehabilitados.	PQA/PPA * 100	Solicitar mantenimiento a espacios deportivas.	Fin	Eficacia	Anual	REPORTE
Dirección de Deportes	Actividades	Municipio con Bienestar	Ligas deportivas	PA/TPA * 100	Creación de liga deportiva.	Actividades	Eficacia	Anual	LISTA DE EQUIPOS
Dirección de Deportes	Componentes	Municipio con Bienestar	Carrera / Trail	CR/CP * 100	Carrera atlética/Trail.	Componentes	Eficacia	Anual	INFORME
Dirección de Deportes	Actividades	Municipio con Bienestar	Rodada	PA/TPA * 100	Rodada familiar.	Actividades	Eficacia	Anual	INFORME
Dirección de Deportes	Actividades	Municipio con Bienestar	Conferencias	EDC/TEDC * 100	Conferencias de motivación/aprendizaje deportivo.	Actividades	Eficiencia	Anual	LISTA DE PARTICIPANTES
Dirección de Deportes	Propósito	Municipio con Bienestar	Entrenamientos deportivos	EDR / EDP * 100	Entrenamientos especializados.	Propósito	Eficacia	Anual	LISTA DE PARTICIPANTES
Dirección de Deportes	Actividades	Municipio con Bienestar	Apoyo a deportistas destacados	NDAT/TDA * 100	Apoyo a atletas destacados.	Actividades	Eficacia	Anual	SOLICITUDES, FOTOGRAFIAS
Dirección de Deportes	Actividades	Municipio con Bienestar	Número de activaciones físicas	NAFR/NAFP * 100	Activaciones físicas.	Actividades	Eficacia	Anual	LISTAS/FOTOGRAFIAS
Dirección de Deportes	Componentes	Municipio con Bienestar	Número de torneos implementados	NTI/NTP * 100	Torneos.	Componentes	Eficacia	Anual	EQUIPOS INSCRITOS
Dirección de Deportes	Actividades	Municipio con Bienestar	Rallys deportivos	PA/TPA * 100	Rally.	Actividades	Eficacia	Anual	RALLYS REALIZADOS

Componentes		Municipio con Bienestar	Apoyos a comunidad	ACR/ACP * 100	Gestiones para apoyo.	Componentes	Eficacia	Anual	REPORTES
<b>DIAGNOSTICO DESARROLLO ECONOMICO</b>									
Dirección de Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Propósito	Mejores trabajos	Número de unidades económicas inscritas	AE/EM * 100	Generación de un padrón de unidades económicas	Propósito	Economía	Anual	Padrón
Dirección de Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Componentes	Mejores trabajos	Número de personas registradas	NPA/NPP * 100	Generación de un padrón de personas en busca de empleo, "Buscadores de Empleo"	Componentes	Economía	Semestral	Padrón
Dirección de Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividades	Mejores trabajos	Número de Ferias	FER/FEP * 100	Feria del Empleo	Actividades	Economía	Anual	Oficios, convocatoria (invitación), evidencia fotográfica.
Dirección de Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividades	Mejores trabajos	Reclutamientos	NRR/NRP * 100	Apoyo a reclutamientos de empresas con alta demanda laboral	Actividades	Economía	Mensual	Oficios de solicitud
Dirección de Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividades	Mejores trabajos	Publicaciones en Redes Sociales	NPR/NPP * 100	Publicaciones de ofertas laborales en Facebook	Actividades	Economía	Mensual	Publicaciones





**PLANEACIÓN**

Dirección de Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividades	Mejores trabajos	Publicaciones	NVD/NVP * 100	Publicaciones de ofertas laborales por otros medios	Actividades	Economía	Mensual	Publicaciones
Dirección de Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Fin	Asegurar el cumplimiento de planes y programas de trabajo municipales para alcanzar las metas propuestas	Sesiones COPLADEM	NSR/NSP * 100	Sesiones de COPLADEM	Fin	Eficacia	Semestral	Actas
Dirección de Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Componentes	Asegurar el cumplimiento de planes y programas de trabajo municipales para alcanzar las metas propuestas	Guía de Desempeño Municipal	NGDME/NGDMP * 100	Instrumento de consulta para el Gobierno Municipal.	Componentes	Eficacia	Anual	Resultado de GDM
Dirección de Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividades	Asegurar el cumplimiento de planes y programas de trabajo municipales para alcanzar las metas propuestas	POAS	NPE/NPP * 100	Entrega de 22 POAS de las direcciones a Contraloría Interna Municipal	Actividades	Eficacia	Mensual	Oficios de Entrega

**DIAGNOSTICO DESARROLLO SOCIAL**



**PLANEACIÓN**

Dirección de Desarrollo Social	Fin	Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Programa de Productos con Subsidio para el mejoramiento del hogar	NPV/NPG *100	Buscar la gestión con proveedores para otorgar productos con subsidio en apoyo a la población para poder adquirir artículos que mitiguen una necesidad básica, en apoyo a su economía.	Fin	Calidad	Anual	Informe por entrega (productos totales, tickets de pago) y Lista de beneficiarios
Dirección de Desarrollo Social	Componentes	Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Gestión de productos para donación	PDO/ DPG * 100	Se lleva a cabo la gestión de algún producto o material para apoyar a alguna familia en situación de vulnerabilidad o comunidad que lo requiera.	Componentes	Calidad	Trimestral	Oficio de solicitud y recepción
Dirección de Desarrollo Social	Componentes	Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Cursos, Talleres o Capacitaciones	((LCR*LCP)/100)	Capacitaciones a la ciudadanía con la finalidad de brindar competencias laborales para emplearse o autoemplearse.	Componentes	Calidad	Trimestral	Informe y lista de beneficiarios

Dirección de Desarrollo Social	Fin	Generar conciencia del respeto y calidad al medio ambiente	Programa ECOMUNIDAD	((NCR*NCP)/100	Se realiza un programa de canje de PET, HDPE y latas de aluminio, de acuerdo con el pesaje final se cambia por artículos de la canasta básica, esto en coordinación con CEMEX.	Fin	Calidad	Anual	Reporte por canje
Dirección de Desarrollo Social	Actividades	Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Expo Economía Social	EESR/EESP * 100	Se lleva a cabo una exposición con diferentes productos con subsidio para el beneficio de la ciudadanía.	Actividades	Calidad	Trimestral	Informe y lista de beneficiarios
Dirección de Desarrollo Social	Fin	Gobierno honesto, cercano y moderno	Formación de comités de contraloría social	NFCE/NFCP * 100	Por cada entrega de productos realizada se forma un comité con la finalidad de dar claridad a todas las entregas.	Fin	Eficacia	Anual	Acta o Informe
<b>DIAGNOSTICO DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>									
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de constancias otorgadas	ATRDI/TER * 100	Verificación y expedición de constancia de trámite de alineamientos.	Fin	Eficacia	Anual	ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL



**PLANEACIÓN**

Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de constancias	ATRDI/TER * 100	Verificación y expedición de constancias	Fin	Eficacia	Anual	CONSTANCIAS DE NO AFECTACIÓN DE FRACCIONAMIENTO
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de constancias expedidas	ATRDI/TER * 100	Verificación y expedición de constancia de uso de suelo.	Fin	Eficacia	Anual	CONSTANCIA DE USO DE SUELO
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de licencias otorgadas.	ATRDI/TER * 100	Verificación y expedición de uso de suelo	Fin	Eficacia	Anual	LICENCIA DE USO DE SUELO
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de licencias otorgadas.	ATRDI/TER * 100	Verificación y expedición de licencia de construcción.	Fin	Eficacia	Anual	MANIFIESTO DE IMPACTO URBANO Y VIAL
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de constancia de subdivisión de predio	ATRDI/TER * 100	Verificación y expedición de subdivisión de predio.	Fin	Eficacia	Anual	SUBDIVISION DE PREDIO
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de licencias de subdivisión y autorización de fraccionamientos.	ATRDI/TER * 100	Verificación y expedición de subdivisión y autorización de fraccionamientos.	Fin	Eficacia	Anual	LICENCIAS DE SUBDIVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS

Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número autorización de reaccionamientos de urbanización progresiva	ATDRI/TER*100	Verificación y expedición	Fin	Eficacia	Anual	AUTORIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS DE URBANIZACIÓN PROGRESIVA
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número autorización de régimen de propiedad en condominio	ATDRI/TER*100	Verificación y expedición de áreas privativas y áreas comunes	Fin	Eficacia	Anual	AUTORIZACIÓN DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de licencias otorgadas.	ATDRI/TER * 100	Verificación y expedición de licencia de construcción.	Fin	Eficacia	Anual	LICENCIA DE CONSTRUCCION
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de constancia de aviso por terminación de obra	ATDRI/TER * 100	Verificación y expedición de terminación de obra.	Fin	Eficacia	Anual	TERMINACION DE OBRA
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de permisos otorgados	ATDRI/TER * 100	Verificación y expedición de permiso para romper pavimento.	Fin	Eficacia	Anual	PERMISO PARA ROMPER PAVIMENTO
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de registro de DRyC	ATDRI/TER * 100	Verificación de requisitos	Fin	Eficacia	Anual	REGISTRO DE DRyC



**PLANEACIÓN**

Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de notificaciones	ATRDI/TER * 100	Verificación y llenado de formato de notificación.	Fin	Eficacia	Anual	NOTIFICACIONES
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Número de constancias otorgadas	ATRDI/TER * 100	Verificación y expedición de constancia.	Fin	Eficacia	Anual	CONSTANCIAS DIVERSAS
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	Reordenamiento Territorial	Intervenciones urbanas.	ATDRI/TER*100	Diseño y modificación de imagen urbana.	Fin	Eficacia	Anual	PROYECTO DISEÑADO Y EJECUTADO
<b>DIAGNOSTICO DE ECOLOGIA Y PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE</b>									
Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente	Fin	Generar conciencia del respeto y calidad al medio ambiente	Visto Bueno/Dictamen Ambiental Municipal expedido.	VBO/VBP*100	Mantener la sustentabilidad de los recursos naturales, regulando a las empresas en materia ambiental.	Fin	Eficacia	Anual	Visto Bueno/Dictamen Ambiental Municipal expedido.
Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente	Propósito	Generar conciencia del respeto y calidad al medio ambiente	Permisos/autorizaciones otorgadas.	PO/PP*100	Conservación del hábitat del municipio, mediante control de explotación de recursos naturales.	Propósito	Eficacia	Anual	Permisos/autorizaciones otorgadas.



**PLANEACIÓN**

Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente	Componentes	Generar conciencia del respeto y calidad al medio ambiente	Programas y/o campañas realizadas.	CPR/PPP*100	Concientización de impacto ambiental del municipio a la población por medio de programas y/o campañas.	Componentes	Eficacia	Anual	Programas y/o campañas realizadas.
Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente	Actividades	Generar conciencia del respeto y calidad al medio ambiente	Visitas técnicas realizadas.	VR/VP*100	Atención y/o visitas a la población con respeto a empresas, espacios particulares y/o públicos que generen impacto ambiental en el municipio.	Actividades	Eficacia	Anual	Visitas técnicas realizadas.
Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente	Actividades	Generar conciencia del respeto y calidad al medio ambiente	Curso y/o taller realizado.	CR/CP*100	Incremento de las solicitudes para la implementación de cursos, talleres en materia ambiental, para la población en general.	Actividades	Eficacia	Anual	Curso y/o taller realizado.



**PLANEACIÓN**

Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente	Actividades	Generar conciencia del respeto y calidad al medio ambiente	Programas de donación de especies arbóreas a la ciudadanía.	DRR/DRP*100	Interés de la ciudadanía en general de la protección y sustentabilidad de los recursos naturales del municipio, por medio de reforestaciones.	Actividades	Eficacia	Anual	Programas de donación de especímenes arbóreos a la ciudadanía.
--	-------------	--	---	-------------	---	-------------	----------	-------	--

**DIAGNOSTICO DE EDUCACION Y DERECHOS HUMANOS**

Dirección de Educación y Derechos Humanos	Fin	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Redactar plan estratégico.	PEE/PEP * 100	Coadyuvar como Municipio en que sean atendidas las necesidades prioritarias para su funcionamiento y objetivo educativo de las distintas escuelas del Municipio	Fin	Eficiencia	Anual	PLAN ESTRATEGICO
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Propósito	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Elaborar cronograma de actividades general.	CAE/CAP * 100	Coadyuvar como Municipio en que sean atendidas las necesidades prioritarias para su funcionamiento y objetivo educativo de las distintas escuelas del Municipio	Propósito	Eficiencia	Anual	CRONOGRAMA



Dirección de Educación y Derechos Humanos	Actividades	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Reuniones con consejo de participación escolar municipal.	PRCPS/TRCPSP * 100	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todos los niveles educativos y servidores públicos para coadyubar las necesidades	Actividades	Eficiencia	Anual	LISTA DE ASITENCIA (40 personas)
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Actividades	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Apoyo económico quincenal a maestros.	PE/TPP * 100	Pago a maestros y personal de apoyo	Actividades	Eficiencia	Trimestral	EXPEDIEN-TES (2119 personas)
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Propósito	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Apoyos entregados a instituciones educativas.	EA/TEAP * 100	Atención a solicitudes de escuelas	Propósito	Eficiencia	Anual	BASE DE DATOS, AGRADE-CI-MIENTOS (3178 personas)
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Componentes	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Apoyos entregados a instituciones educativas.	AR/AP * 100	Atención a solicitudes de escuelas	Componentes	Eficiencia	Anual	BASE DE DATOS, SOLICITU-DES (3178 personas)
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Componentes	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Visitar las escuelas que se encuentran en el municipio.	VR/VP * 100	Atención a solicitudes de escuelas	Componentes	Eficiencia	Anual	REGISTRO DE VISITAS
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Componentes	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Gestionar y aplicar recursos para alumnos.	CV/TC* 1 00	Gestionar y aplicar recursos para alumnos	Componentes	Eficiencia	Anual	OFICIO/FICHA QUE SE ENTREGA AL SOLICITANTE



**PLANEACIÓN**

						PLANEACIÓN			
	Actividades	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Visitar cuatro veces al mes cada biblioteca.	VBR/VBP * 100	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades	Eficiencia	Mensual	VITÁCORA DE VISITAS
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Componentes	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Establecer círculos de lectura por biblioteca.	CL/TCP * 100	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Componentes	Eficiencia	Trimestral	VITÁCORA DE ASISTENCIA (264 trimestral)
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Actividades	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Realizar talleres de vacaciones en bibliotecas.	TR/TTP * 100	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades	Eficiencia	Anual	LISTA DE ASISTENCIA (40 niños/as)
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Actividades	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Realizar eventos por el día internacional y Nac. del libro.	EDLR/EDLP * 100	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades	Eficiencia	Anual	REGISTRO DE ASISTENCIA (360 personas)
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Actividades	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Participantes en evento del día mundial del medio ambiente.	PE/PEP * 100	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades	Eficiencia	Anual	REGISTRO DE ASISTENCIA (40 niños/as)
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Actividades	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Actividades de Benito Juárez, mes patrio, día de muertos, Revolución Mex.	AR/TACTP * 100	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades	Eficiencia	Anual	REGISTRO DE ASISTENCIA (240 personas)
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Actividades	Promover y garantizar el respeto de los Derechos Humanos en especial atención a la población vulnerable	Realizar taller de D. H. a personal de seguridad pública.	TR/TPSP * 100	Taller de derechos humanos a personal de Seguridad Publica	Actividades	Eficiencia	Anual	REGISTRO DE ASISTENCIA (26 personas)



**PLANEACIÓN**

Dirección de Educación y Derechos Humanos	Actividades	Promover y garantizar el respeto de los Derechos Humanos en especial atención a la población vulnerable	Taller de Derechos Humanos para servidores públicos.	TRSP/TPSP * 100	Taller de derechos humanos a servidores Públicos	Actividades	Eficiencia	Anual	REGISTRO DE ASITENCIA (108 personas)
Dirección de Educación y Derechos Humanos	Fin	Promover y garantizar el respeto de los Derechos Humanos en especial atención a la población vulnerable	Recepción y seguimiento de quejas sobre Derechos Humanos.	PAR/AP * 100	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Fin	Eficiencia	Anual	FORMATOS DE QUEJA/ACTA CIRCUNSTANCIADA

**DIAGNOSTICO DE INSTANCIA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES**



**PLANEACIÓN**

<p>Dirección de Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>Propósito</p>	<p>Lograr una equidad e igualdad de género</p>	<p>Redes interinstitucionales y fortalecimiento</p>	<p>NRR/NRP * 100</p>	<p>Se realizará el fortalecimiento de las redes de apoyo inter instruccionales, con áreas de presidencia municipal como lo son (DIF, juzgado conciliador y seguridad pública). Con el objetivo de mejorar la atención oportuna a las usuarias evitar la revictimización y la canalización oportuna y rápida.</p>	<p>Propósito</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Anual</p>	<p>LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.</p>
---	------------------	--	---	----------------------	--	------------------	-------------------	--------------	---

<p>Dirección de Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>Fin</p>	<p>Lograr una equidad e igualdad de género</p>	<p>Campaña de difusión digital</p>	<p>CDDR / CDDP * 100</p>	<p>A través de redes sociales se realizará difusión del día naranja, con la finalidad de promover la no violencia contra las mujeres y las niñas, además de proporcionar información a la ciudadanía con conceptos básicos acerca del tema.</p>	<p>Fin</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Anual</p>	<p>FOTOS.</p>
<p>Dirección de Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>Componentes</p>	<p>Lograr una equidad e igualdad de género</p>	<p>Acciones afirmativas</p>	<p>AAR / AAP * 100</p>	<p>El personal del h. Ayuntamiento deberá portar una prenda color naranja o un moño todos los 25 de cada mes, esto en alusión al 25 de noviembre donde se conmemora la lucha por la erradicación de la violencia en contra de las mujeres.</p>	<p>Componentes</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Anual</p>	<p>FOTOGRAFIAS</p>



**PLANEACIÓN**

<p>Dirección de Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>Actividades</p>	<p>Lograr una equidad e igualdad de género</p>	<p>Capacitaciones, conferencias y talleres</p>	<p>NPTI/NPTG * 100</p>	<p>Cursos de capacitación para el autoempleo, conferencias, talleres y platicas que se brinda a mujeres mayores de 15 años.</p>	<p>Actividades</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Anual</p>	<p>LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y OFICIO.</p>
<p>Dirección de Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>Actividades</p>	<p>Lograr una equidad e igualdad de género</p>	<p>Cursos de autoempleo de IMDM</p>	<p>CAR/CAP * 100</p>	<p>Influencia de género en la toma de decisiones, identificar los aprendizajes sociales de género que obstaculizan el cuidado personal de las mujeres, empoderamiento de las mujeres.</p>	<p>Actividades</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Anual</p>	<p>FOTOS, OFICIOS DE GESTIÓN, CONVOCATORIA.</p>
<p>Dirección de Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres</p>	<p>Actividades</p>	<p>Lograr una equidad e igualdad de género</p>	<p>Número de campaña</p>	<p>NCR/CNCP * 100</p>	<p>Conmemorar el día internacional de la mujer, 08 de marzo.</p>	<p>Actividades</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Anual</p>	<p>FOTOS, OFICIOS DE GESTIÓN, CONVOCATORIA.</p>



**PLANEACIÓN**

Dirección de Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	Actividades	Lograr una equidad e igualdad de género	Atención psicológica / jurídica	APR/APP * 100	Servicio otorgado por parte de instancia municipal para el desarrollo de las mujeres con atención psicológica y jurídica.	Actividades	Eficiencia	Anual	BITACORA DE ACTIVIDADES.
Dirección de Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	Actividades	Lograr una equidad e igualdad de género	Modulo PAIMEF	MPR/MPP * 100	Atención psicológica, asesoría jurídica y trabajo social que incluye el acompañamiento, canalizaciones, patria potestad, divorcios ya que la IMDM cuenta con modulo PAIMEF programa de gobierno estatal (IHM).	Actividades	Eficiencia	Anual	BITACORA DE REGISTRO

**DIAGNOSTICO DE JUZGADO CONCILIADOR**

Dirección de Juzgado Conciliador	Fin	Concientizar a la población	Número de asesoría jurídicas	AJR/AJP * 100	Asesorías jurídicas.	Fin	Eficiencia	Anual	ASESORIAS
Dirección de Juzgado Conciliador	Actividades	Concientizar a la población	Número de actas informativas	IAA/TAIR*100	Actas informativas.	Actividades	Eficiencia	Anual	ACTAS
Dirección de Juzgado Conciliador	Actividades	Concientizar a la población	Número de convenios	RCMPAC/PERARC * 100	Convenios.	Actividades	Eficiencia	Anual	CONVENIOS

						PLANEACIÓN			
	Actividades	Concientizar a la población	Número de puestas a disposición	PDR/PDP * 100	Aplicación de sanciones administrativas.	Actividades	Eficiencia	Anual	SANCIONES ADMINISTRATIVAS
Dirección de Juzgado Conciliador	Actividades	Concientizar a la población	Número de constancias de buena conducta	CCSMBC/CCSMBCP * 100	Constancia de buena conducta.	Actividades	Eficiencia	Anual	CONSTANCIAS
Dirección de Juzgado Conciliador	Actividades	Concientizar a la población	Número de constancias de concubinato	ACCJRG/CAEC * 100	Constancias de concubinato.	Actividades	Eficiencia	Anual	CONSTANCIAS
Dirección de Juzgado Conciliador	Actividades	Concientizar a la población	Número de ordenes de protección	NOPR/NOPP * 100	Órdenes de protección.	Actividades	Eficiencia	Anual	ORDEN DE PROTECCIÓN
DIAGNOSTICO DE OBRAS PUBLICAS									
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO Y URBANIZACIÓN	ATC/SOL*100	ATENDER EL DESPACHO MEDIANTE AUDIENCIAS A SOLICITANTES DE OBRAS, CONTRATISTAS, FUNCIONARIOS ESTATALES Y MUNICIPALES EN ASUNTOS RELACIONADOS CON EL AREA DE RESPONSABILIDAD	Actividades	Eficiencia	Semestral	SOLICITUDES Y LIBRO DE AUDIENCIAS





**PLANEACIÓN**

<p>Dirección de Obras Públicas</p>	<p>Actividades</p>	<p>Programa de mejoramiento social</p>	<p>REPORTES DE TRANSPARENCIA</p>	<p>AR/TAP * 100</p>	<p>REALIZAR TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUALMENTE LOS FORMATOS COMPETENTES DE TRANSPARENCIA Y SUBIRLOS A A PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>	<p>Actividades</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Semestral</p>	<p>ACUSES PNT</p>
<p>Dirección de Obras Públicas</p>	<p>Actividades</p>	<p>Programa de mejoramiento social</p>	<p>ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE OBRA</p>	<p>AR/TAP * 100</p>	<p>REALIZAR LISTADO-PROSPECTO DE OBRAS DE ACUERDO A LAS PETICIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA PARA EL EJERCICIO ACTUAL</p>	<p>Actividades</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Semestral</p>	<p>PROGRAMA DE OBRA APROBADO (FACTIBILIDAD POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO)</p>



**PLANEACIÓN**

Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	AR/TAP * 100	ELABORAR PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MPLES	Actividades	Eficiencia	Semestral	POA
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	ATENCIÓN DE AUDITORIAS	AR/TAP * 100	ATENDER AUDITORIA DE ACUERDO A LA ENTREGA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LOS AUDITORES	Actividades	Eficiencia	Semestral	OBSERVACIONES RESULTANTES
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE APOYOS DE MAQUINARIA	AR/TAP * 101	REALIZAR ACCIONES DE APOYOS DE MAQUINARIA A LA POBLACION	Actividades	Eficiencia	Semestral	SOLICITUDES
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	MANTENIMIENTO DE VIALIDADES URBANAS Y RURALES	AR/TAP * 102	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES URBANAS Y RURALES	Actividades	Eficiencia	Semestral	SOLICITUDES



**PLANEACIÓN**

Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICO	AR/TAP * 103	REALIZAR LAS EVALUACIONES TECNICAS Y LEVANTAMIENTOS FISICOS NECESARIOS PARA LA ELABORACION DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS DE LAS OBRAS PUBLICAS	Actividades	Eficiencia	Semestral	BITACORA
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAISM)	AR/TAP * 104	OBRAS DE DRENAJE SANITARIO	Actividades	Eficiencia	Semestral	OFICIO DE AUTORIZACIÓN
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAISM)	AR/TAP * 105	OBRAS DE RED ELECTRICA	Actividades	Eficiencia	Semestral	
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAISM)	AR/TAP * 106	OBRAS DE PAVIMENTACIÓN ASFALTICA	Actividades	Eficiencia	Semestral	



**PLANEACIÓN**

						Actividades	Eficiencia	Semestral		
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	RECURSO PROPIO	AR/TAP * 100	OBRAS DE DRENAJE SANITARIO	Actividades	Eficiencia	Semestral	SOLICITUD	
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	RECURSO PROPIO	AR/TAP * 100	OBRAS DE RED ELECTRICA	Actividades	Eficiencia	Semestral		
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	RECURSO PROPIO	AR/TAP * 100	OBRAS DE PAVIMENTACIÓN ASFALTICA	Actividades	Eficiencia	Semestral		
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	RECURSO PROPIO	AR/TAP * 100	OBRAS DE REENCARPETAMIENTO	Actividades	Eficiencia	Semestral		
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	RECURSO PROPIO	AR/TAP * 100	OBRAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS	Actividades	Eficiencia	Semestral		
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	RECURSO PROPIO	AR/TAP * 100	OBRAS DE ESPACIOS EDUCATIVOS	Actividades	Eficiencia	Semestral		
Dirección de Obras Públicas	Actividades	Programa de mejoramiento social	RECURSO PROPIO	AR/TAP * 100	OBRAS DE ESPACIOS PUBLICOS PARQUES Y JARDINES	Actividades	Eficiencia	Semestral		
<b>DIAGNOSTICO DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS</b>										
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Fin	Crear una cultura en materia de Protección Civil en la población	Número de capacitaciones	CR/CP * 100	Capacitación a escuelas de prevención y atención de las emergencias.	Fin	Eficacia	Anual	EXÁMENES, RECONOCIMIENTO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	



**PLANEACIÓN**

Dirección de Protección Civil y Bomberos	Propósito	Crear una cultura en materia de Protección Civil en la población	Número de capacitaciones	CI/TCP * 100	Capacitación a industrias (formación de brigadas y prevención de accidentes).	Propósito	Eficiencia	Anual	EXÁMENES, RECONOCIMIENTO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Componentes	Crear una cultura en materia de Protección Civil en la población	Número de capacitaciones	ATR/TATP * 100	Capacitación a público en general a través de delegados (brigadas comunitarias).	Componentes	Eficiencia	Semestral	EXÁMENES, RECONOCIMIENTO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Actividades	Crear una cultura en materia de Protección Civil en la población	Número de capacitaciones	NCT/TCP * 100	Capacitaciones internas y externas al personal del departamento de Protección Civil.	Actividades	Eficacia	Trimestral	RECONOCIMIENTO, CONSTANCIA Y/O CERTIFICACIÓN
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Componentes	Crear una cultura en materia de Protección Civil en la población	Número de inspecciones	IR/TIP*100	Inspección del cumplimiento de medidas de seguridad en materia de Protección Civil a PYMES y grandes empresas bajo la normatividad.	Componentes	Eficiencia	Semestral	OFICIO DE INSPECCIÓN
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Actividades	Crear una cultura en materia de Protección Civil en la población	Número de constancias	NCE/NCT*100	Expedición de constancia de cumplimiento (Vistos Buenos).	Actividades	Eficacia	Trimestral	SOLICITUD DE INSPECCIÓN Y DOCUMENTO EXPEDIDO

Dirección de Protección Civil y Bomberos		Actividades	Crear una cultura en materia de Protección Civil en la población	Número de simulacros	NSR/NSP * 100	Simulacros de Protección Civil.	Actividades	Eficacia	Semestral	HOJA DE EVALUACIÓN Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
<b>DIAGNOSTICO DE RECURSOS HUMANOS</b>										
Dirección de Recursos Humanos	Propósito	Profesionalización de las áreas	Número de altas	AR/TAP * 100	Documento expedido por R.H. para tesorería.	Propósito	Eficacia	Anual	REPORTE QUINCENAL	
Dirección de Recursos Humanos	Actividades	Profesionalización de las áreas	Número de bajas	NB/TBR*100	Documento expedido por R.H. para tesorería.	Actividades	Economía	Anual	REPORTE QUINCENAL	
Dirección de Recursos Humanos	Actividades	Profesionalización de las áreas	Número de reasignaciones	NR/TRR	Documentos girados a él depto. De recursos humanos en el que solicitan el cambio de área o de puesto de alguna persona.	Actividades	Eficiencia	Anual	OFICIO DE REASIGNACIONES	
Dirección de Recursos Humanos	Actividades	Profesionalización de las áreas	Incapacidades	NI/NIP * 100	Documento girado para justificante de inasistencia.	Actividades	Eficiencia	Anual	REPORTE QUINCENAL	
Dirección de Recursos Humanos	Actividades	Profesionalización de las áreas	Vacaciones	NV/NVP * 100	Documento girado para tomar sus vacaciones.	Actividades	Eficiencia	Anual	REPORTE MENSUAL	



**PLANEACIÓN**

Dirección de Recursos Humanos	Actividades	Profesionalización de las áreas	Pago de prima vacacional	PPV/PPVP * 100	Documento girado a tesorería para realizar el pago de prestación laboral.	Actividades	Eficiencia	Anual	REPORTE MENSUAL
Dirección de Recursos Humanos	Actividades	Profesionalización de las áreas	Servicio social carta de aceptación carta de terminación	SSR/SSP * 100	Documento expedido por R. H. para la institución educativa correspondiente, comprobante de que realiza de su servicio social.	Actividades	Eficiencia	Anual	REPORTE MENSUAL
Dirección de Recursos Humanos	Actividades	Profesionalización de las áreas	Reporte de faltas	RF/RFP * 100	Reporte quincenal para descuento por inasistencia otorgado a tesorería.	Actividades	Eficiencia	Anual	REPORTE QUINCENAL
Dirección de Recursos Humanos	Actividades	Profesionalización de las áreas	Número de jornadas laborales	NJL/NJLP * 100	Documento recibido por otro departamento en el que indican descuentos o incapacidades.	Actividades	Eficiencia	Anual	REPORTE MENSUAL

**DIAGNOSTICO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**



**PLANEACIÓN**

Dirección de Registro del Estado Familiar	Fin	Garantizar la identidad de las personas	Número de actas	NNR/NNRP * 100	Reportar mensualmente a la dirección estatal la información generada en el área.	Fin	Calidad	Mensual	GRAFICA Y/O INFORME MENSUAL (ACTAS)
Dirección de Registro del Estado Familiar	Actividades	Garantizar la identidad de las personas	Número de oficios	NNR/NNRP * 100	Rendir informe mensual de nacimientos a INEGI.	Actividades	Calidad	Mensual	GRAFICA Y/O INFORMES ACTAS DE NACIMIENTO
Dirección de Registro del Estado Familiar	Componentes	Garantizar la identidad de las personas	Número de oficios	NMR/NMRP * 100	Rendir informe mensual de matrimonios a INEGI.	Componentes	Calidad	Mensual	INFORMES Y/O GRAFICA DE ACTAS DE MATRIMONIO
Dirección de Registro del Estado Familiar	Actividades	Garantizar la identidad de las personas	Número de oficios	NDR/NDRP*100	Rendir informe mensual de defunciones a INEGI.	Actividades	Calidad	Mensual	GRAFICA Y/O INFORMES DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN Y/O OFICIO DEL MP
Dirección de Registro del Estado Familiar	Actividades	Garantizar la identidad de las personas	Número de oficios	NMFR/NMFRP*100	Rendir informe mensual de muertes fetales a INEGI.	Actividades	Calidad	Mensual	GRAFICA Y/O INFORMES DE CERTIFICADO DE MUERTE FETAL Y/O INFORME CERO
Dirección de Registro del Estado Familiar	Actividades	Garantizar la identidad de las personas	Número de oficios	NDR/NDRP*100	Sentencias de divorcios inscritas.	Actividades	Calidad	Mensual	INFORMES Y/O GRAFICA DE DIVORCIOS INSCRITOS



						Propósito	Eficiencia	Anual	REPORTE MENSUAL DE LICENCIAS ELABORADAS
Dirección de Reglamentos y Espectáculos	Propósito	Regularización de comercios	Licencia de funcionamiento	LFR/TLFR * 100	Tener un control de comercios establecidos.	Propósito	Eficiencia	Anual	REPORTE MENSUAL DE LICENCIAS ELABORADAS
Dirección de Reglamentos y Espectáculos	Componentes	Regularización de comercios	Tener un control de inhumaciones	IDI/TIDI*100	Hacer la orden de pago y recibir documentos.	Componentes	Eficiencia	Semestral	REPORTE MENSUAL
Dirección de Reglamentos y Espectáculos	Actividades	Regularización de comercios	Llevar el control de cobros en mercados y plazas	ITMPD/TITMPD	Pasar por el cobro con cada uno de los comerciantes.	Actividades	Eficiencia	Mensual	REPORTE MENSUAL DE REGISTRO DE COBROS
Dirección de Reglamentos y Espectáculos	Actividades	Regularización de comercios	Inspección de tianguis de miércoles y plaza de domingo	RCTMPD/TRCTMPD	Verificar que cumplan con el reglamento.	Actividades	Economía	Mensual	REPORTE MENSUAL DE INSPECCIONES
Dirección de Reglamentos y Espectáculos	Actividades	Regularización de comercios	Deposito en caja	RMDC/TRMDC	Orden de pago.	Actividades	Economía	Mensual	REPORTE MENSUAL DE PAGOS
Dirección de Reglamentos y Espectáculos	Actividades	Regularización de comercios	Censo de comercio fijo	CECI/TCECI	Regularizar comercio.	Actividades	Eficiencia	Anual	REGISTRO DE COMERCIOS
Dirección de Reglamentos y Espectáculos	Componentes	Regularización de comercios	Censo de comercio ambulante	PICFS/TPICFS	Regularizar el comercio.	Componentes	Eficiencia	Anual	REGISTRO DE COMERCIANTES AMBULANTES
Dirección de Reglamentos y Espectáculos	Actividades	Regularización de comercios	Inspección de giros negros	RIGN/TRIGN	Verificar que cumplan con el reglamento y horarios.	Actividades	Eficiencia	Mensual	REPORTE MENSUAL DE INSPECCION



**PLANEACIÓN**

Dirección de Salud Municipal	Fin	Promoción y prevención de la salud	Número de ferias de la salud	NFS/NFSP * 100	Ofrecer información que aumente la capacidad resolutiva de la comunidad ante problemas de salud.	Fin	Eficacia	Anual	REPORTES
Dirección de Salud Municipal	Propósito	Promoción y prevención de la salud	Numero de Jornadas Ginecológicas	NJG/NJGP * 100	Promoción y prevención de salud en la población femenina del municipio.	Propósito	Eficacia	Semestral	REPORTES
Dirección de Salud Municipal	Componentes	Promoción y prevención de la salud	Número de platicas/conferencias	NP/NPP * 100	Enfocadas a estudiantes del municipio.	Componentes	Eficacia	Semestral	REPORTES
Dirección de Salud Municipal	Actividades	Promoción y prevención de la salud	Numero de consultas especialistas	TCO/NCP * 100	Brindar una mejor calidad de vida a las personas.	Actividades	Eficacia	Mensual	REPORTES
Dirección de Salud Municipal	Actividades	Promoción y prevención de la salud	Numero de lentes a bajo costo.	TLA/TLP * 100	Obtención a lentes a bajo costo.	Actividades	Eficacia	Mensual	REPORTES
Dirección de Salud Municipal	Actividades	Promoción y prevención de la salud	Numero de mascotas esterilizadas	TCR/TCP * 100	Realizar campañas de esterilización canina y felina a bajo costo.	Actividades	Eficacia	Mensual	REPORTES
Dirección de Salud Municipal	Actividades	Promoción y prevención de la salud	Número de animales capturados	NAE/TEP*100	Bajar el índice de animales en las calles.	Actividades	Eficacia	Mensual	REPORTES
Dirección de Salud Municipal	Componentes	Promoción y prevención de la salud	Numero de encéfalos de muestreo	TAB/TAP * 100	Prevención en el control de la rabia.	Componentes	Eficacia	Trimestral	REPORTES



DIAGNOSTICO DE SECRETARIA GENERAL

Secretaría General	Fin	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Número de citatorios, amparos, laudos, sentencias, revisiones de amparo, procedimientos penales, civiles, mercantiles y ratificaciones de sentencia de los tribunales de primera instancia, colegiados y circuito dirigido al área.	OASNCM/OASNCA*100	Recepción de solicitudes externas, citatorios, amparos, laudos, sentencias, revisiones de amparo, procedimientos penales, civiles, mercantiles y ratificaciones de sentencia de los tribunales de primera instancia, colegiados y de circuito dirigida al área jurídica.	Fin	Eficacia	Mensual	CITATORIOS, AMPAROS, LAUDOS, SENTENCIAS, REVISIONES DE AMPARO, PROCEDIMIENTOS PENALES, CIVILES, MERCANTILES Y RATIFICACIONES DE SENTENCIA DE LOS TRIBUNALES DE PRIMERA INSTANCIA, COLEGIADOS Y DE CIRCUITO DIRIGIDA AL ÁREA
Secretaría General	Componentes	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Emisión de convocatoria	C/CE*100	Ejecutar y coordinar el periodo electoral de las delegaciones de las diferentes comunidades.	Componentes	Eficacia	Anual	CONVOCATORIA



**PLANEACIÓN**

Secretaría General	Actividades	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Número de ciudadanos atendidos.	TPAA/TCM*100	Atención y solución de las peticiones de las delegaciones o de la ciudadanía.	Actividades	Eficacia	Mensual	PERSONAS ATENDIDAS
Secretaría General	Actividades	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Emisión de convocatorias para sesiones de cabildo.	CCEM/CEA*100	Coordinación de las sesiones de cabildo especiales, solemnes, ordinarias y extraordinarias.	Actividades	Eficacia	Mensual	ACTAS
Secretaría General	Actividades	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Número de certificaciones.	CTCAC/TCT*100	Certificación de documentos o expedientes.	Actividades	Eficacia	Mensual	OFICIOS DE SOLICITUD
Secretaría General	Actividades	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Número de constancias.	CCRIIE/TCT*100	Elaboración de constancias (identidad, residencia, dependencia económica, ingresos económicos y datos generales).	Actividades	Eficacia	Mensual	CONSTANCIAS EMITIDAS
Secretaría General	Componentes	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Porcentaje de bienes resguardados	PBR/PBRP * 100	Revisión física de los bienes muebles del ayuntamiento	Componentes	Eficacia	Mensual	VISITAS REALIZADAS



**PLANEACIÓN**

Secretaría General	Actividades	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Número de bajas al inventario de bienes inmuebles	NBB/NBBP * 100	Sesionar en cabildo la baja de los bienes muebles que están en malas condiciones u otros motivos.	PLANEACIÓN			ACTA DE CABILDO
						Actividades	Eficacia	Mensual	
Secretaría General	Actividades	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Porcentaje de actualizaciones al inventario de bienes	SRB/TRSR*100	Realizar actualizaciones al inventario de bienes muebles del ayuntamiento.	Actividades	Eficacia	Mensual	INVENTARIO
Secretaría General	Actividades	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Prestamos de documentos y/o expediente del archivo municipal	DS/DE*100	Realizar préstamo de documentos y/o expedientes del archivo de concentración a las diferentes áreas administrativas de presidencia municipal que lo soliciten.	Actividades	Eficacia	Mensual	OFICIO DE SOLICITUD Y FICHA DE PRÉSTAMO
Secretaría General	Actividades	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Consulta de documentos y/o expedientes del archivo municipal	NEB/NRF*100	Otorgar copia simple de documentos y/o expedientes del archivo de concentración al ciudadano que lo solicite.	Actividades	Eficiencia	Mensual	OFICIO DE SOLICITUD



**PLANEACIÓN**

Secretaría General	Actividades	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Instrumento de control y consulta de archivo municipal	DS/DE*100	Realizar alineación de funciones de cada unidad administrativa generadora.	Actividades	Eficiencia	Mensual	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA VALIDADO
Secretaría General	Actividades	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Conservación y preservación digital del archivo histórico	DS/DE*100	Digitalización de expedientes del archivo histórico municipal.	Actividades	Eficacia	Mensual	REPORTE DE DIGITALIZACIÓN POR CADA CAJA
Secretaría General	Componentes	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Número de convocatorias para cartillas del servicio nacional militar	NCE/NCP * 100	Recepción de documentos para tramitar la cartilla del Servicio Nacional del Empleo.	Componentes	Eficiencia	Semestral	CONVOCATORIAS.
Secretaría General	Actividades	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Número de pre cartillas del servicio militar nacional	CDR/PI*100	Expedición de cartillas del Servicio Militar Nacional.	Actividades	Eficiencia	Semestral	CARTILLAS EMITIDAS
Secretaría General	Componentes	Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Número desbalances a 18va Zona	ND18/ND18P * 100	Remisión de balances a la 18va zona militar sobre el Servicio Nacional.	Componentes	Eficiencia	Semestral	OFICIOS

**DIAGNOSTICO DE SEGURIDAD PUBLICA**



**PLANEACIÓN**

Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	Desarrollo, profesionalización y certificación.	PROF/NDC*100	Profesionalización de los elementos (cursos).	Actividades	Eficacia	Semestral	CONSTANCIA/ RECONOCIMIENTO/DIPLOMAS
Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	Certificación.	CR/CP * 100	Evaluación de control y confianza.	Actividades	Eficacia	Semestral	CUP
Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	SESNSP	SR/SP * 100	Nuevo modelo policial.	Actividades	Eficacia	Semestral	MARCO JURIDICO
Dirección de Seguridad Pública	Fin	Seguridad y tránsito	Equipamiento de personal policial	NED/NEDP * 100	Materiales útiles y equipo personal policial.	Fin	Calidad	Anual	UNIFORMES Y PRENDAS DE PROTECCION POLICIAL
Dirección de Seguridad Pública	Componentes	Seguridad y tránsito	Fortalecimiento de programas prioritarios.	RCP/RCA * 100	Equipamiento de personal policial.	Componentes	Eficiencia	Anual	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTE, INFRAESTRUCTURA
Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	Fortalecimiento de las denuncias y atenciones ciudadanas.	FDR/FDP * 100	Apoyos y/o acompañamientos, canalizaciones con los 3 órdenes de gobierno, puestas a disposición con los 3 órdenes de gobierno.	Actividades	Eficiencia	Anual	REPORTE DE ATENCION (IPH), BITACORA DE SERVICIO



**PLANEACIÓN**

Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	Dispositivos de seguridad	DS/DSP * 100	Puestos de atención ciudadana (P.A.C.) con los 3 órdenes de gobierno, dispositivos de prevención al delito.	Actividades	Eficiencia	Anual	IPH, EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y RESULTADOS DE LOS MISMOS
Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	Programas de servicio	PS/PSP * 100	Conmemoraciones y efemérides.	Actividades	Eficiencia	Anual	HIZAMIENTO DE BANDERA Y/O EVENTO
Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	Programas de servicio	PS/PSP * 100	Reuniones interinstitucionales y de la paz.	Actividades	Eficiencia	Anual	INVITACION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA
Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	Inmobiliario y papelería	OP/NMP*100	Mobiliario, equipo de compute, activos intangibles, licencias informáticas, souvenirs varios.	Actividades	Eficiencia	Anual	FOTOGRAFIAS
Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	Reestructuración y homologación salarial	RHS/RHSP * 100	Mejora de las condiciones policiales.	Actividades	Eficiencia	Anual	FOTOCOPIAS NOMINAS
Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	Desarrollo, profesionalización y certificación.	DPC/DOCP * 100	Pruebas psicológicas, médicas y toxicológicas.	Actividades	Eficiencia	Anual	LICENCIA OFICIAL COLECTIVA



Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	Proximidad social y participación ciudadana	PSPC/PSPCP * 100	Platicas, talleres, conferencias, reuniones vecinales, programa de vecino vigilante (grupos de segurichat), eventos lúdicos de prevención al delito, etc.	Actividades	Eficiencia	Anual	TARJETA INFORMATIVA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA
Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	Proximidad social y participación ciudadana	PSPC/PSPCP * 100	Campañas de módulos informativos de coordinación con los tres órdenes de gobierno.	Actividades	Eficiencia	Anual	INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (IPH), FOTOS, BITACORA
Dirección de Seguridad Pública	Actividades	Seguridad y tránsito	Proximidad social y participación ciudadana	PSPC/PSPCP * 100	Fortalecimiento con el sector privado y local.	Actividades	Eficiencia	Anual	INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (IPH), FOTOS, BITACORA, SOUVENIRS VARIOS
<b>DIAGNOSTICO DE SERVICIOS PUBLICOS</b>									
Dirección de Servicios Públicos	Fin	Manejo Sostenible de Residuos Solidos	Porcentaje de cumplimiento de programa de limpieza	DRM/TDRM * 100	Recolección de basura	Fin	Eficacia	Anual	bitacora



**PLANEACIÓN**

Dirección de Servicios Públicos	Actividades	Servicio de limpia eficiente y sostenible	Porcentaje de atención a las solicitudes ciudadanas recibidas	NSMDAA/ TSMNA *100	Este indicador mostrara el porcentaje de solicitudes ciudadanas que son atendidas contra las que son recibidas(lonas, desazolves limpieza )	Actividades	Eficacia	Trimestral	solicitud u oficio
Dirección de Servicios Públicos	Componentes	Manejo Sostenible de Residuos Solidos	Tasa de efectividad de operación parque vehicular	ESMV /TEM*100	Dar mantenimiento preventivo a las unidades	Componentes	Eficiencia	Semestral	bitacora
Dirección de Servicios Públicos	Actividades	Servicio de limpia eficiente y sostenible	Porcentaje de cumplimiento de programa de Imagen y mantenimiento urbano e instalaciones publicas (parques, jardines, calles y edificios)	CASMCVEP/ TPSCMV *100	Este indicador mostrara el grado de cumplimiento de las metas mensuales programadas del servicio de mantenimiento de áreas verdes, calles y edificios	Actividades	Eficiencia	Semestral	bitacora de personal de limpias
Dirección de Servicios Públicos	Componentes	Servicio de limpia eficiente y sostenible	Porcentaje de cumplimiento de programa de brigada de limpieza	RMP/TRM*100	Brigadas de limpieza a diferentes comunidades en calles, bulevares y panteones	Componentes	Eficiencia	Semestral	bitacora



**PLANEACIÓN**

Dirección de Servicios Públicos	Actividades	Servicio de limpia eficiente y sostenible	Porcentaje de efectividad en la atención de las solicitudes ciudadanas de la red de alumbrado público	NLR/TLA*100	Este indicador mostrará el porcentaje de efectividad en la atención de las solicitudes recibidas de la red de alumbrado público	Actividades	Eficiencia	Semestral	reporte
---------------------------------	-------------	---	---	-------------	---	-------------	------------	-----------	---------

**DIAGNOSTICO DE SIPINNA**

Dirección de SIPINNA	Actividades	Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	adiciones	((LPRG*LPRMA)/100)	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de DIF a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.	Actividades	Eficiencia	Trimestral	Listado de Asistencia de NNA o Padres de familiar que asistieron.
----------------------	-------------	---	-----------	--------------------	--	-------------	------------	------------	---

Dirección de SIPINNA	Actividades	Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Escuela para padres	((LPRG*LPRMA)/100)	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de UBR a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.	Actividades	Eficiencia	Trimestral	Listado de Asistencia de NNA o Padres de familiar que asistieron.
----------------------	-------------	---	---------------------	--------------------	--	-------------	------------	------------	---



**PLANEACIÓN**

<p>Dirección de SIPINNA</p>	<p>Actividades</p>	<p>Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia</p>	<p>Acceso a la pornografía</p>	<p>((LPRG*LPRMA)/100)</p>	<p>Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de Seguridad Pública a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.</p>	<p>Actividades</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Listado de Asistencia de NNA o Padres de familiar que asistieron.</p>
<p>Dirección de SIPINNA</p>	<p>Actividades</p>	<p>Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia</p>	<p>Abuso sexual infantil</p>	<p>((LPRG*LPRMA)/100)</p>	<p>Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de Instancia de la mujer a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.</p>	<p>Actividades</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Listado de Asistencia de NNA o Padres de familiar que asistieron.</p>

Dirección de SIPINNA	Actividades	Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Violencia	((LPRG*LPRMA)/100)	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de PAMAR a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.	Actividades	Eficiencia	Trimestral	Listado de Asistencia de NNA o Padres de familiar que asistieron.
Dirección de SIPINNA	Componentes	Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Trabajo Social.	((VTSG*VTSA)/100)	Realizar visitas domiciliarias para verificar las condiciones de vida de los NNA.	Componentes	Eficiencia	Trimestral	Listado de No. De Visitas
Dirección de SIPINNA	Fin	Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Equipo Multidisciplinario.	((NNAA*NNAP)/100)	Casos internos resueltos en beneficio de los NNA.	Fin	Eficacia	Anual	Listado de casos resueltos.
Dirección de SIPINNA	Componentes	Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Psicología.	((TPR*TPP)/100)	Terapias Psicológicas Brindadas.	Componentes	Eficiencia	Trimestral	Listado de registro de padre o tutor del NNA.
Dirección de SIPINNA	Actividades	Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Pacientes de Psicología.	((TPR*TPP)/100)	Pacientes que concluyeron satisfactoriamente su tratamiento.	Actividades	Eficiencia	Trimestral	Listado de pacientes dados de alta
Dirección de SIPINNA	Actividades	Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Jurídico.	((AJR*AJP)/100)	Asesorías jurídicas a la población en atención a los NNA del Municipio	Actividades	Eficacia	Trimestral	Listado de personas que acuden a asesoría.



**DIAGNOSTICO DE TESORERIA MUNICIPAL**

Tesorería Municipal	Componentes	Gobernanza y rendición de cuentas	Número de cuentas	IR/TIP*100	Entrega de cuenta trimestral.	Componentes	Economía	Anual	FORMATOS DE GOBIERNO
Tesorería Municipal	Propósito	Gobernanza y rendición de cuentas	Número de cuentas	IR/TIP*100	Entrega de cuenta pública anual.	Propósito	Economía	Anual	OFICIOS DE ENTREGA DE FACTURAS
Tesorería Municipal	Fin	Gobernanza y rendición de cuentas	Recaudación	IR/TIP*100	Recaudación ingresos.	Fin	Economía	Anual	PARTICIPACIONES
Tesorería Municipal	Fin	Gobernanza y rendición de cuentas	Recaudación	IR/TIP*100		Fin	Economía	Anual	APORTACIONES
Tesorería Municipal	Fin	Gobernanza y rendición de cuentas	Recaudación	IR/TIP*100		Fin	Economía	Anual	RECURSOS PROPIOS
Tesorería Municipal	Fin	Gobernanza y rendición de cuentas	Recaudación	IR/TIP*100		Fin	Economía	Anual	INGRESOS EXTRAORDINARIOS
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100	Erogación presupuesto.	Actividades	Economía	Anual	DINERO
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100	Recursos propios	Actividades	Economía	Anual	RECURSOS FISCALES
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100	Aportaciones	Actividades	Economía	Anual	FAIMS
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100		Actividades	Economía	Anual	FORTAMUN



Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Ejecución PPTO	EPPTO/EPPTOP * 100
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Transparencia Tesorería	TT/TTP * 100

PLANEACIÓN			
Actividades	Economía	Anual	FGP
Actividades	Economía	Anual	FFM
Actividades	Economía	Anual	FOFYR
Actividades	Economía	Anual	IEPS TAB
Actividades	Economía	Anual	IEPS GAS
Actividades	Economía	Anual	ISAN
Actividades	Economía	Anual	CISAN
Actividades	Economía	Anual	FOCOM
Actividades	Economía	Anual	FEIEF
Actividades	Economía	Anual	PISR
Actividades	Economía	Anual	FORMATOS Y TRABLAS

Participaciones

Aportaciones

Entrega de información para transparencia.



**PLANEACIÓN**

	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Promedio IMRC	PIMRC/ PIMRCP *100	Calificación de evaluación entregas 100% en 4 trimestres.	Actividades	Economía	Anual	INDICADOR
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Número de certificados	NCR/NCP * 100	Traslados.	Actividades	Economía	Anual	CERTIFICADOS
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Número de notificaciones	NNR/NNP * 100	Entrega de notificaciones a contribuyentes.	Actividades	Economía	Anual	OFICIOS
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Número de reportes quincenales	NRQR/NRQP *100	Pago de nóminas.	Actividades	Economía	Anual	REPORTES QUINCENALES
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Número de evaluaciones	NER/NEP * 100	Evaluación del SEVAC.	Actividades	Economía	Anual	RESULTADOS DE EVALUACIÓN
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Numero de auditorias	NA/NA*100	Numero de Auditorias	Actividades	Economía	Anual	FEDERAL
Tesorería Municipal	Actividades	Gobernanza y rendición de cuentas	Numero de auditorias	NA/NA*100		Actividades	Economía	Anual	ESTATAL
<b>DIAGNOSTICO DE TRANSPARENCIA E INFORMATICA</b>									
Dirección de Transparencia e Informática	Actividades	Gobierno honesto, cercano y moderno	Servidores capacitados	TSC*100 / TSSI	Programa de capacitaciones trimestrales del uso de formatos, reporte y sistemas de carga de información y sus implicaciones de no realizarse	Actividades	Calidad	Anual	BITÁCORA





**PLANEACIÓN**

Dirección de Transparencia e Informática	Propósito	Gobierno honesto, cercano y moderno	Solicitudes de información	RCD*100 / TR	Solicitudes de información ingresadas y contestadas	Propósito	Eficacia	Anual	REPORTE DE PLATAFORMA
Dirección de Transparencia e Informática	Fin	Gobierno honesto, cercano y moderno	Fracciones	NFI*100 / TNI	Cumplimiento de información por unidad administrativa	Fin	Eficacia	Anual	REPORTE DE PLATAFORMA
Dirección de Transparencia e Informática	Actividades	Gobierno honesto, cercano y moderno	Información publica	PP*100 / TABI	Publicación de información por área en pagina municipal	Actividades	Calidad	Anual	ACTUALIZACIONES
Dirección de Transparencia e Informática	Actividades	Gobierno honesto, cercano y moderno	Áreas Sancionadas	NAS*100 / TA	Programa de seguimiento y sanción a servidores públicos por incumplimiento a transparentar la información	Actividades	Eficacia	Anual	REPORTES
Dirección de Transparencia e Informática	Actividades	Gobierno honesto, cercano y moderno	Número de reuniones en materia de Transparencia con Delegados Mpales.	NRR/NRP * 100	Reuniones con Delegados de Colonias por temas de Transparencia	Actividades	Eficacia	Anual	BITÁCORA
Dirección de Transparencia e Informática	Actividades	Gobierno honesto, cercano y moderno	Número de Direcciones Municipales con extensión telefónica troncal	NDMET/NA * 100	Implementación de líneas telefónicas troncales	Actividades	Economía	Anual	BITÁCORA



**PLANEACIÓN**

Dirección de Transparencia e Informática	Actividades	Gobierno honesto, cercano y moderno	Respaldos Automáticos en servidores	NSRA/NSE * 100	Numero de servidores de información con respaldos automáticos	Actividades	Economía	Anual	BITÁCORA
Dirección de Transparencia e Informática	Actividades	Gobierno honesto, cercano y moderno	Mantenimientos preventivos, correctivos a PC's e impresoras	NMR/NMP * 100	Numero de mantenimientos preventivos, correctivos a PC's e impresoras	Actividades	Eficacia	Anual	BITÁCORA
Dirección de Transparencia e Informática	Actividades	Gobierno honesto, cercano y moderno	Número de PC's para mantenimiento correctivo y Preventivo a Escuelas del Mpio.	NPCR/NPMP * 100	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a PC's en Aulas Computacionales de Escuelas	Actividades	Eficacia	Anual	BITÁCORA
Dirección de Transparencia e Informática	Actividades	Gobierno honesto, cercano y moderno	Número de Servicios en línea en Portal Web Municipal	NSLR/NSLP * 100	Implementación de Servicios en línea en Portal Web	Actividades	Eficacia	Anual	ACTUALIZACIONES
Dirección de Transparencia e Informática	Actividades	Gobierno honesto, cercano y moderno	Número de bibliotecas con internet gratuito	NBIG/NBIGP * 100	Implementación de Tecnología Informática e Internet a Bibliotecas	Actividades	Eficacia	Anual	BITÁCORA